**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 04.09.2014 |  | № | 385 |
| пгт Тужа |

# Об утверждении порядка утверждения устава муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании пункта 2.2.7 распоряжения Правительства Кировской области от 09.11.2009 № 375 «О рекомендациях по управлению и распоряжению муниципальным имуществом для органов местного самоуправления» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения устава муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района. Прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииТужинского муниципального района от \_\_04.09.2014\_\_\_\_\_\_ № \_385\_\_\_ |

**Порядок утверждения устава муниципального унитарного**

 **предприятия Тужинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру утверждения и требования к содержанию устава муниципального унитарного предприятия (далее - Предприятие) Тужинского муниципального района.

2. Основанием для подготовки и утверждения устава вновь создаваемого (реорганизуемого) Предприятия является постановление администрации Тужинского муниципального района о создании (реорганизации) Предприятия.

3. Устав готовится Предприятием и представляется в отдел юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района (далее – отдел юридического обеспечения).

4. Устав предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование Предприятия;

- указание на место нахождения Предприятия;

- цели, предмет и виды деятельности Предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества Предприятия;

- наименование органа управления Предприятия - генеральный директор, директор, руководитель;

- порядок назначения на должность руководителя Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- сведения о размере уставного фонда Предприятия, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;

- перечень фондов, создаваемых Предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия;

- указание срока, если Предприятие не создается без ограничения срока;

- сведения о его филиалах и представительствах;

- сведения о видах и (или) размерах иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого Предприятия;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в Предприятии при образовании совещательных органов (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие) уставом унитарного предприятия должны быть определены структура таких органов, их состав и компетенция.

Устав Предприятия может также содержать иные не противоречащие Федеральному закону от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иным федеральным законам положения.

5. Устав рассматривается отделом юридического обеспечения в течение 10 (десяти) рабочих дней на предмет соответствия действующему законодательству. В случае выявления несоответствий отдел юридического обеспечения возвращает документы Предприятию для внесения соответствующих изменений. В случае соответствия устава законодательству отдел юридического обеспечения передает документы для согласования отделу по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района (далее –отдел по экономике и прогнозированию).

Отдел по экономике и прогнозированию в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает устав либо возвращает документы Предприятию для внесения соответствующих изменений.

6. Утверждение устава Предприятия осуществляется постановлением администрации Тужинского муниципального района, проект которого готовит отдел по экономике и прогнозированию. При этом на титульном листе устава Предприятия делается отметка о том, что устав утвержден постановлением администрации Тужинского муниципального района, с указанием номера и даты постановления.

7. Основаниями для рассмотрения и утверждения изменений, дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции могут являться предложения Предприятия, собственника имущества Предприятия и других органов.

8. Для рассмотрения и утверждения изменений и дополнений в устав Предприятия или устава Предприятия в новой редакции, Предприятие направляет в администрацию Тужинского муниципального района письменное обращение с приложением проекта устава в новой редакции, проекта изменений, дополнений, вносимых в устав Предприятия.

9. Процедура проверки, согласования проекта и утверждения устава Предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5-6 настоящего Порядка.

10. Устав Предприятия, изменения, дополнения, внесенные в него, или устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_