КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

Тужинского муниципального района

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

по «Анализу эффективности использования бюджетных средств и имущества государственными и муниципальными унитарными предприятиями Кировской области в 2014-2016 годах».

На основании плана работы Контрольно-счетной палаты Кировской области, Контрольно-счетной комиссии Тужинского района на 2017 год, Положения о контрольно-счетной комиссии Тужинского муниципального района, председателем Контрольно-счетной комиссии Таймаровым А.С. совместно с заместителем прокурора Тужинского района Рябовым А.Ю. проведена проверка эффективности использования бюджетных средств и имущества в Тужинском муниципальном унитарном предприятии «Коммунальщик» в 2014-2016 годах.

Проверкой установлено:

Устав Тужинского муниципального унитарного предприятия «Коммунальщик», краткое наименование: МУП «Коммунальщик» (далее – Предприятие № 1), утверждён распоряжением главы администрации Тужинского городского поселения (далее – Администрация) от 26.02.2006 № 37.

Юридический адрес - 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Береговая, 11 А.

Фактический адрес - 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Береговая, 11 А.

Предприятие № 1 включено в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) 19.05.2004 года, с присвоением основного государственного регистрационного номера (ОГРН) 1044304500756 (свидетельство серии 43 № 002352787).

Предприятие № 1 поставлено на учёт в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Кировской области 19.05.2004 года с присвоением идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) 4332002584 с кодом причины постановки на учёт (КПП) № 433201001 (свидетельство серии 43 № 002352708).

Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов деятельности (ОКВЭД):

Основной:

35.30.14. **–** производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными

Прочие виды деятельности по ОКВЭД:

37.00– сбор и обработка сточных вод;

38.11 – сбор неопасных отходов;

36.00.1 – забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;

81.29.9 – деятельность по чистке и уборке прочая, не включённая в другие группировки;

68.32.1 – управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

В соответствии **с** требованиями Федерального закона от 04.05.2011 г № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Предприятие №1 имеет лицензии:

-на пользование недрами (добыча подземных вод в целях питьевого, хозяйственно – бытового водоснабжения) в пгт Тужа, в с. Караванное, в д. Покста, в д. Коврижата;

-на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1-5 классов опасности.

Предприятие № 1 создано с целью качественного обслуживания объектов жилищного и коммунального хозяйства, соцкультбыта, инженерных сетей и сооружений, объектов водоснабжения, очистных сооружений благоустройства, выполнения работ по содержанию в надлежащем состоянии закреплённого за ним жилищного фонда по договору с Администрацией.

Кроме Предприятия № 1 все вышеперечисленные услуги и работы в Тужинском муниципальном районе никто не выполняет. Услуги Предприятия № 1 востребованы населением, предприятиями и учреждениями пгт Тужа и Тужинского городского поселения.

Уставный фонд Предприятия № 1 в проверяемом периоде не изменялся и составляет 127 тыс. рублей. Уставный фонд Предприятия № 1 составляют переданные ему учредителем основные и оборотные средства.

Добавочный фонд Предприятия № 1 в проверяемом периоде увеличился на 8,7 %, с 23 425 тыс. рублей до 25 457 тыс. рублей на 01.01.2017 года. Основные средства уменьшились на 6,6 %, до 14 606 тыс. рублей на 01.01.2017 года.

Резервного фонда у Предприятия № 1 нет.

Нераспределённой прибыли в 2014-2016 годах Предприятие № 1 не имело.

Кредитные средства Предприятием № 1 в 2014-2016 годах не привлекались.

Дебиторская и кредиторская задолженность Предприятия № 1 в 2014-2016 г.г. имели тенденцию к снижению. Дебиторская задолженность Предприятия № 1 снизилась на 81 тыс. рублей до 2 687 тыс. рублей на 01.01.2017 года.

Основная сумма – задолженность бюджетных учреждений и населения за оказанные коммунальные услуги.

Задолженность бюджетных учреждений:

-01.01.2015 – 1 264,2 тыс. рублей (45,7 %);

-01.01.2016 – 1 027 тыс. рублей (48 %);

-01.01.2017 – 1 335,4 тыс. рублей (49,7 %).

Рост на **5,6 %.**

Задолженность населения за коммунальные услуги**:**

-01.01.2015 – 904,3 тыс. рублей (32,7 %);

-01.01.2016 – 695,2 тыс. рублей (32,5 %);

-01.01.2017 – 1 251,5 тыс. рублей (46,6 %).

Рост на **38,4 %.**

Следует отметить и рост ежемесячного начисления платежей за коммунальные услуги с населения: за счёт роста тарифов и объёмов оказываемых услуг:

2014 год – 548 тыс. рублей;

2015 год– 588 тыс. рублей;

2016 год – 645 тыс. рублей.

Рост на **17,7 %.**

Задолженность населения за коммунальные услуги растёт быстрее, чем рост начисления платежей.

Соответственно собираемость платежей с населения ухудшается:

-2014 год – 98,2 %;

-2015 год – 103 %;

-2016 год – 93 %.

Снижается и эффективность претензионно - исковой работы:

-2014 год – 5 исков на 180 тыс. рублей;

-2015 год – 9 исков на 183 тыс. рублей, взыскано – 85 тыс. рублей;

-2016 год – 2 иска на 9,7 тыс. рублей, взыскано – 9,7 тыс. рублей.

Кредиторская задолженность **уменьшилась** за 3 года на 44,8 %, с 1 582 тыс. рублей до 874 тыс. рублей.

Основная сумма кредиторской задолженности – задолженность по расчётам с поставщиками:

-электроэнергия 296 тыс. рублей;

-дрова и пиломатериалы 128 тыс. рублей;

-прочим поставщикам 93 тыс. рублей.

Задолженность по заработной плате рабочим и служащим – 200 тыс. рублей, по налогам и сборам – 148 тыс. рублей.

Финансовые ресурсы Предприятия № 1 формируются за счёт выручки от реализации работ, оказания услуг по:

-водоснабжению;

-водоотведению;

-теплоснабжению;

-саночистке (обработка и утилизация отходов);

-прочих доходов;

-внереализационных доходов.

Убыток Предприятия № 1 в 2014-2016 годах вырос с 997 тыс. рублей до 1 455 тыс. рублей.

Тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подразделение | Доходы | Расходы | Результат + **-** |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Теплоснабжение | 9 294 | 8 898 | 9 878 | 9 016 | 9 141 | 10789 | +278 | -243 | -911 |
| Водоснабжение | 3 071 | 2 963 | 3 174 | 3 055 | 2 603 | 2 984 | +16 | +360 | +190 |
| Водоотведение | 1 259 | 1 421 | 1 331 | 1 707 | 1 716 | 1 636 | -448 | -295 | -305 |
| Саночистка | 805 | 1 316 | 1 164 | 803 | 884 | 818 | +2 | +432 | +346 |
| Прочие | 2 899 | 2 301 | 1 906 | 3 251 | 3 314 | 2 420 | -352 | -1 013 | -514 |
| Итого | 17328 | 16899 | 17452 | 17832 | 17658 | 18647 | -504 | -759 | -1 295 |
| Внереализационные | 36 | 105 | 92 | 529 | 395 | 352 | -493 | -290 | -260 |
| Всего | 17364 | 17004 | 17544 | 18361 | 18053 | 18999 | -997 | -1 049 | -1 455 |

В доходах Предприятия № 1 (2016 год) наибольший удельный вес составляют:

-теплоснабжение - 56,3 %;

-водоснабжение – 18,1 %;

-прочие – 10,9 %;

-водоотведение – 7,6 %;

-саночистка – 6,6 %.

Прочие доходы Предприятия № 1 – доходы от выполнения работ по благоустройству посёлка, выполнения работ по содержанию в надлежащем состоянии закреплённого за ним жилищного фонда по договорам с Администрацией.

Внереализационные доходы Предприятия № 1 – проценты по начислению коммунальных платежей по реестрам на льготы от управления социальной защиты населения, доходы от продажи материалов, сдачи металлолома.

Наиболее стабильной отраслью ежегодно приносящей доход Предприятию № 1 является водоснабжение. За 2014-2016 годы **доходы** от водоснабжения **увеличились** на 3,4 %, а **расходы** **уменьшились** на 2,3 %.

**Доходы** по саночистке **увеличились** за аналогичный период на **44,6 %** (359 тыс. рублей), а **расходы увеличились** на **1,9 %.**

**Доходы** по саночистке **значительно возросли** в 2015-2016 годах за счёт предоставления населению посёлка **дополнительной услуги** (вывоз мусора).

**Доходы** Предприятия № 1 по основному виду деятельности (теплоснабжение) за анализируемый период **выросли на 6,3 %** (584 тыс. рублей). **Расходы** по теплоснабжению **выросли на 19,7 %** (1 773 тыс.рублей). Расходы по данной отрасли зачастую зависят от погодных условий и количества, произведённых при подготовке к отопительному сезону ремонтов. Значительный рост расходов на теплоснабжение в 2016 году объясняется:

-увеличением расходов на амортизацию на 11 % в связи с введением новой теплотрассы;

-увеличением расходов на ремонт на 42 %, т.к. в 2016 году пришлось производить ремонтные работы в котельных **4** учреждений;

-увеличением расходов на топливо (дополнительный объём израсходованных дров).

Ростом расходов объясняется то, что в 2014 году Предприятие № 1 имело **278 тыс. рублей прибыли** по теплоснабжению, а в 2016 году – **911** **тыс. рублей убытка.**

Задолженность Предприятия № 1 по платежам в бюджет и внебюджетные фонды в течение 2014-2016 г.г. снизилась на 378 тыс. рублей (526-148). Задолженность на 01.01.2017 года (148 тыс. рублей) не просроченная, а текущая.

На 01.01.2015 года Предприятие № 1 имело 649 тыс. рублей просроченной кредиторской задолженности, в том числе: платежи в бюджет и внебюджетные фонды – 192 тыс. рублей. Штрафных санкцийПредприятию не начислялось. Пени за несвоевременную уплату налогов и платежей во внебюджетные фонды уплачено:

2014 год – 29 тыс. рублей;

2015 год – 27 тыс. рублей;

2016 год – 6 тыс. рублей.

Основная причина несвоевременной уплаты налогов и платежей во внебюджетные фонды – несвоевременная уплата начисленных платежей за коммунальные услуги бюджетными учреждениями и населением.

Просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2017 года нет.

Процедур ликвидации, банкротства Предприятия № 1 в проверяемом периоде не было.

Предприятие № 1 в 2014 и 2015 годах составляло **финансовый план** с указанием: доходов и расходов, прибыли (убытков), распределения балансовой прибыли, объёмов предоставляемых услуг и финансирования из бюджета Тужинского городского поселения на благоустройство, капитальный ремонт: жилья, водопроводных и тепловых сетей.

Финансовый план утверждался директором Предприятия № 1, согласовывался с главой Администрации.

Итоги выполнения финансовых планов рассматривались на балансовых комиссиях, проводимых Тужинским городским поселением.

Постановлением Администрации от 09.02.2017 № 10 утверждён Порядок составления, утверждения и установления показателей **планов (программ) финансово-хозяйственной** **деятельности** муниципальных унитарных предприятий Тужинского городского поселения.

Предприятием № 1 составлен план финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год.

**В нарушение пункта 2.1.11.** постановления Администрации от **27.11.2013** **года** «Об утверждениипорядка осуществления ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий» Предприятием № 1 **не составлен и не представлен** в Администрацию план финансово – хозяйственной деятельности на 2016 год.

В проверяемом периоде Предприятием № 1 объекты недвижимости в аренду не сдавались.

Данные об имуществе в Предприятии 1 соответствуют данным реестра муниципального имущества Тужинского городского поселения.

В соответствии со ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных ГК и иными законами.

**В нарушение статьи 131 ГК РФ не зарегистрировано право** **хозяйственного ведения на 48 объектов** недвижимого имущества Тужинского городского поселения, переданных:

по распоряжениям Администрации:

-№ 6а от 25.01.2006 года (17 объектов);

-№ 173 от 20.06.2006 года (3 объекта);

-№ 37 от 17.08.2007 года (5 объектов);

-№ 189 от 11.08.2006 года (2 объекта);

-№ 29 от 31.05.2007 года (2 объекта);

-№ 136 от 16.05.2006 года (2 объекта);

-№ 192 от 01.09.2006 года (1 объект).

по постановлениям Администрации:

-№ 4 от 26.01.2010 года (1 объект);

-№ 2 от 17.01.2011 года (1 объект);

-№ 130 от 20.08.2012 года (2 объекта);

-№ 15 от 06.02.2012 года (1 объект);

-№ 121 от 19.07.2012 года (1 объект);

-№ 90 от 18.06.2013 года (5 объектов);

-№ 104 от 26.07.2013 года (1 объект);

-№ 99 от 17.06.2015 года (1 объект);

-№ 96 от 25.05.2016 года (1 объект).

Правовых оснований для распоряжения данным имуществом Предприятие № 1 не имеет, так как право хозяйственного ведения у него возникнет только с момента его государственной регистрации.

В Администрации и Предприятии № 1 **нет документов,** подтверждающих приём и передачу в хозяйственное ведение Предприятию № 1 (распоряжения Администрации, акты приёма-передачи имущества) **2** объектов недвижимости (теплотрасса к зданию управления образования, сети водопровода по переулку Суворова). Объекты числятся в реестре муниципального имущества Администрации, и в имуществе, находящемся в хозяйственном ведении Предприятия № 1.

Показателями эффективности использования основных фондов являются фондоотдача и фондоёмкость.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 к 2014 в % |
| Среднегодовая стоимость основных средств (тыс. рублей) | 15 635 | 15 225 | 14 606 | 93,4 |
| Выручка от продажи продукции (тыс. рублей) | 17 328 | 16 899 | 17 452 | 100,7 |
| Фондоотдача (рублей) | 1,11 | 1,11 | 1,19 | 107,2 |
| Фондоёмкость (рублей) | 0,90 | 0,90 | 0,84 | 93,3 |

Результатом лучшего использования основных фондов является, прежде всего, увеличение объёма производства. Фондоотдача – показатель оказанных услуг, приходящихся на 1 рубль стоимости основных фондов.

Фондоотдача на Предприятии за 3 года повысилась на 7,2 %. Основные средства на Предприятии используются эффективно.

Фондоёмкость показывает долю стоимости основных фондов, приходящуюся на каждый рубль выпускаемой продукции. Если фондоотдача должна иметь тенденцию к увеличению, то фондоёмкость – к снижению. Данный показатель за анализируемый период снизился на 6,7 %.

Согласно ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» Предприятие № 1 должно проводить инвентаризацию активов и обязательств.

Ежегодно перед составлением годовой отчётности по приказу директора Предприятия № 1 проводится инвентаризация. Для проверки были представлены:

-инвентаризационные описи товарно-материальных ценностей, запасных частей, сырья и материалов;

-акты инвентаризации наличных денежных средств;

-акты сверки взаимных расчётов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Нарушений порядка проведения инвентаризаций не выявлено.

Данные об имуществе на Предприятии № 1 соответствуют данным в реестре муниципального имущества. Предприятие № 1 своевременно (ежеквартально) представляет Администрации информацию об имуществе, находящемся в хозяйственном ведении.

В проверяемом периоде на условиях аренды имущество иных лиц Предприятием № 1 не привлекалось.

Продажи имущества Предприятия № 1 не было.

По состоянию на 01.01.2017 года на Предприятии № 1 числится **19** автотранспортных средств, из которых у **16** закончился амортизационный срок. В проверяемом периоде автотранспортные средства не приобретались.

**Износ** автотранспорта составляет **87 %.** Соответственно ежегодно растут затраты на запчасти и ремонт.

**Износ** тепловых сетей – 50,2 %.

**Износ** водопроводных сетей – 39,3 %.

С августа 2014 года на Предприятии № 1 **не использовался** автомобиль ГАЗ-330730. В настоящее время он переоборудуется под автомобиль для вывоза жидких бытовых отходов.

Обременения имущества Предприятия № 1 в проверяемом периоде не было.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) директором Предприятия № 1 23.12.2013 года утверждено Положение о закупке товаров, работ, услуг Предприятия (далее – Положение). Положением предусмотрены следующие главы:

-общие положения;

-организация закупочной деятельности;

-информационное обеспечение закупочной деятельности;

-планирование и отчётность;

-участники процедур закупок;

-способы закупки;

-извещение и документация закупочной процедуры;

-открытый конкурс;

-запрос ценовых предложений;

-запрос предложений;

-закупка у единственного поставщика;

-прямые закупки;

-заключение договора и изменение условий договора

-контроль и обжалование;

-заключительные положения.

В Положение изменения **своевременно не вносились.**

В результате в нормативном правовом акте **отсутствуют:**

**-положения п.п. 4 п.19 статьи 4. 223-ФЗ, введённые Федеральным законом от 28.12.2013 № 396-ФЗ,**

**-положения статьи 4.1. 223-ФЗ, введённые Федеральным законом от 28.12.2013 № 396-ФЗ.**

Положение размещено на официальном сайте.

В проверяемом периоде Предприятие осуществляло прямые закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышала ста тысяч рублей.

При проведении прямых закупок закупочная документация не составлялась и не размещалась на официальном сайте.

Расходы на Предприятии № 1 распределяются по отраслям деятельности. Управленческие расходы не выделяются. Все общехозяйственные расходы Предприятия № 1 (в том числе и заработная плата управленческого персонала) распределяются по отраслям деятельности Предприятия № 1 пропорционально начисленной заработной плате.

Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

В ходе проверки расходования средств на оплату труда представлены нормативные правовые и локальные акты, устанавливающие оплату труда работников:

-коллективный договор Предприятия № 1 на 2015-2017 годы от 15.09.2015 г., утверждённый общим собранием трудового коллектива Предприятия № 1;

-положение об оплате труда по Предприятию № 1, утверждённое директором Предприятия № 1 15.01.2015 года;

-положение об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального образования Тужинское городское поселение, утверждённое постановлением Администрации от 06.11.2015 № 248 (далее – Положение).

Оплата труда руководителя производится в соответствии с Положением. Оплата труда руководителя включает: должностной оклад, ежемесячную премию, вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия № 1 по итогам работы за отчётный год и иные выплаты, порядок которых устанавливается Положением. Оклад и персональные надбавки руководителю Предприятия № 1 устанавливаются распоряжением Администрации и фиксируются в условиях трудового договора. Размер годового вознаграждения руководителю Предприятия № 1 **определяется** балансовой комиссией по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчётности и выплачивается на основании распоряжения Администрации. Руководителю Предприятия № 1 выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов. Основание для выплаты – распоряжение Администрации.

На руководителя Предприятия № 1 не распространяются:

-положение о премировании, действующее на предприятии;

-коллективный договор в части выплаты заработной платы и других выплат, если иное не установлено трудовым договором, заключённым с руководителем предприятия.

Директор Предприятия № 1 назначен на должность постановлением Администрации от 05.11.2008 № 23.

До 31.12.2013 года трудовые договора с директором Предприятия № 1 заключались ежегодно.

Трудовой договор с директором Предприятия № 1 заключен в соответствии с распоряжением главы Тужинского городского поселения от 26.12.2013 № 5 на срок с 01.01.2014 по 31.12.2018 года.

При проверке начисления оплаты труда руководителя, нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Кировской области и локальных актов Предприятия № 1 не выявлено. Операции по начислению заработной платы руководителя в регистрах бухгалтерского учёта отражены правильно, своевременно, обоснованно и достоверно.

Вознаграждение по результатам работы за предшествующий год директору и работникам Предприятия № 1 в проверяемом периоде не выплачивалось.

Положение о премировании руководителей, специалистов, (основное текущее премирование) по Предприятию № 1 (далее – Положение) утверждено директором и согласовано с главой Администрации 01 октября 2015 года. В Положении определены показатели, условия и размеры премирования работников аппарата управления и руководящих работников структурных подразделений Предприятия № 1. Основными показателями премирования для работников Предприятия № 1 считаются:

-рост объёмов производства оказанных услуг и работ;

-повышение качества и надёжности коммунального обслуживания.

Премирование производится ежемесячно на основании приказа директора Предприятия № 1, после представления экономистом справки о выполнении соответствующих показателей.

Положение о премировании рабочих Предприятия № 1 утверждено директором и согласовано с главой Администрации 01 октября 2015 года.

Имеется штатное расписание, утверждённое 01 сентября 2016 года директором Предприятия № 1 и согласованное с главой Администрации. Штат утверждён в количестве 72,84 единиц.

Среднесписочная численность работников по Предприятию № 1 за 2016 год составила 49 человек. По сравнению с 2014 годом среднесписочная численность работников **снизилась** на 7 человек или на 12,5 %.

На Предприятии № 1 утверждены месячные тарифные ставки, установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Тарифная ставка первого разряда - 2 916 рублей. Начисляются доплаты, за сверхурочную работу в выходные и праздничные дни, за совместительство, совмещение.

Основанием для начисления заработной платы служат приказы директора Предприятия № 1 о приёме на работу, увольнении и перемещении работников в соответствии с утверждённым штатным расписанием.

Расчётно-платёжная ведомость применяется для отражения начислений по оплате труда работникам Предприятия № 1, выплат, произведённых работникам в течение месяца, и суммы, причитающейся к выплате в окончательный расчёт, а также отражения удержанных налогов, сумм начислений по оплате труда и иных сумм удержаний.

Просроченной задолженности по заработной плате не было.

В пункте 4.5. Коллективного договора от 04.05.2011 года предусмотрено «материальная помощь выплачивается к отпуску специалистам МУП «Коммунальщик» в размере 100 % от должностного оклада за счёт средств предприятия». Данная формулировка предполагает выплату материальной помощи за счёт прибыли Предприятия № 1.

**В нарушение пункта 4.5. Коллективного договора от 04.05.2011 года,** в 2014 году Предприятием № 1 произведена выплата материальной помощи с начислениями на **231 тыс. рублей. Убыток** Предприятия № 1 за2013 год составлял **1 830** тыс. рублей.

Анализ фонда заработной платы по Предприятию № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014 | 2015 | 2016 | 2016 к 2014 (тыс. рублей) | 2016 к 2014% % |
| Доходы (тыс. рублей) | 17 328 | 16 899 | 17 452 | +124 | +0,7 |
| ФОТ (тыс. рублей) | 7 626 | 7 415 | 7 772 | +146 | +1,9 |
| Среднемесячная зарплата(рублей) | 11 349 | 11 883 | 13 218 | +1 869 | +16,5 |

В целом по Предприятию № 1 за проверяемый период фонд оплаты труда **повысился** на **1,9** %, при **повышении** объёма доходов на **0,7 %.**

В то же время среднемесячная заработная плата **выросла** на **16,5** %.

Расходы на горюче-смазочные материалы.

Заправка топлива в проверяемом периоде производилась за наличный расчёт через кассу Предприятия № 1. Списание ГСМ осуществляется на основании путевых листов, **по фактическому расходу**, **без учета норм** расхода ГСМ, утверждённых распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-2-р.

По произведённым расходам имеются договора гражданско-правового характера, счета-фактуры, авансовые отчёты. В регистрах бухгалтерского учёта операции по закупке работ, услуг для нужд Предприятия № 1 отражены правильно, своевременно и достоверно. При проверке отнесения расходов на себестоимость нарушений не установлено.

**К неэффективным расходам Предприятия** относится уплата пени:

-2014 год – 29 тыс. рублей;

-2015 год – 27 тыс. рублей;

-2016 год – 6 тыс. рублей.

В проверяемом периоде Предприятие № 1 получало убыток:

2014 год – 997 тыс. рублей;

2015 год – 1 049 тыс. рублей;

2016 год – 1 455 тыс. рублей.

Соответственно перечислений части чистой прибыли в бюджет Тужинского городского поселения в 2014-2017 годах Предприятием № 1 не было.

Администрацией осуществляется контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия № 1.

Ежегодно проводятся балансовые комиссии по рассмотрению и утверждению годовой бухгалтерской отчётности и отчёта директора Предприятия № 1, оценке эффективности работы Предприятия № 1, на которых рассматриваются результаты работы за прошлый год, ставятся цели и задачи на предстоящий период.

Контроль над выполнением решений балансовых комиссий **не** **осуществляется.** Предприятием № 1 на момент проверки не была представлена в Администрацию информация о выполнении пункта 6 решения балансовой комиссии от 25.04.2017 года. Срок исполнения по решению – **до 31.05**.**2017 года**.

Перед заседанием балансовой комиссии работником финансового управления администрации района проводится проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия № 1.

Проверки эффективности использования муниципального имущества (недвижимого и движимого) в Предприятии № 1 Тужинским городским поселением проводились в 2016 году (2 проверки) и 2017 году (1 проверка) в соответствии с графиками, утверждаемыми постановлениями Администрации. В 2014 и 2015 годах проверок не было. В актах проверок не отражается выполнение предложений предыдущей проверки, что не позволяет оценить эффективность проведённых комиссией по использованию муниципального имущества Тужинского городского поселения проверок.

Списания основных средств Предприятия № 1 в проверяемом периоде не было.

На заседании **районной Думы** 29.08.2014 года была заслушана информация директора Предприятия № 1 об итогах работы за 2013 год и первое полугодие 2014 года.

Тужинской **поселковой** **Думой** работа Предприятия № 1 в проверяемом периоде **не рассматривалась**.

В Администрации **отсутствует Положение** о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Тужинского городского поселения.

**Аттестации** директора Предприятия № 1 в проверяемом периоде **не проводились.**

С директором Предприятия № 1 заключается срочный трудовой договор. В данной должности он работает с 05.11.2008 года.

Средства бюджета Тужинского городского поселения (имущество) в уставный фонд Предприятия № 1 в проверяемом периоде не вносились.

Дотации, субсидии из бюджетов в 2014-2016 годах Предприятие № 1 не получало.

Председатель

Контрольно-счётной комиссии

Тужинского муниципального района А.С. Таймаров

Заместитель прокурора

Тужинского района А.Ю. Рябов

15.09.2017