

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.11.2016 | № | 4/21 |

пгт Тужа

Об утверждении Положения о порядке обращения за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Тужинского муниципального района

В соответствии с пунктом 8 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение о порядк](#P336)е обращения за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Тужинского муниципального района.

3. Признать утратившими силу решения Тужинской районной Думы:

- от 10.11.2008 № 34/282 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Тужинского района»;

- от 24.03.2010 № 52/420 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 10.11.2008 № 34/282 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Тужинского района»;

- от 31.08.2015 № 61/382 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 10.11.2008 № 34/282 «Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Тужинского района».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского района Е.В. Видякина

Председатель Тужинской районной Думы Е.П. Оносов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Тужинской

районной Думы

 от 10.11.2016 № 4/21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке обращения за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Тужинского муниципального района

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке обращения за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии), назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Тужинского района Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок обращения за ежемесячной доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок назначения, приостановления, прекращения, перерасчета выплаты доплаты к пенсии, а также порядок ведения поступающей документации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности Тужинского района, при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» (далее - Закон области от 08.07.2008 № 257-ЗО).

1. **Порядок обращения за доплатой к пенсии**
	1. Доплата к пенсии назначается решением комиссии по вопросам муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет органов местного самоуправления Тужинского муниципального района (далее – комиссия) и утверждается распоряжением главы Тужинского муниципального района (далее – главы района).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются муниципальным правовым актом.

2.2. Лицо, замещавшее муниципальную должность Тужинского муниципального района (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность), может обратиться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения у него права на нее, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности, при назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи письменного [заявления](#P436) на имя главы района и председателя комиссии по прилагаемой форме № 1.

2.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагается следующий перечень документов:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия трудовой книжки заявителя;

- справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена страховая пенсия.

* 1. Заявление представляется лично в кадровую службу администрации Тужинского муниципального района (далее – кадровая служба), либо направляется по почте.

В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет представляется (направляется по почте) в кадровую службу органа местного самоуправления, которому законом или иными нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

2.5. В случае если заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, направляются по почте, подлинники документов к заявлению не прилагаются, засвидетельствование подлинности подписи лица, замещавшего муниципальную должность и верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и основами законодательства Российской Федерации о нотариате.

2.6. Заявление регистрируется кадровой службой в день его представления (получения по почте).

2.7. При получении заявления кадровая служба:

1) Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

1. Делает копии паспорта и трудовой книжки и возвращает подлинники обратившемуся лицу;
2. Выдает (направляет) расписку-уведомление о регистрации заявления;
3. Организует оформление по прилагаемой форме № 2 справки о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, рассчитываемого в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
4. Оформляет справку о должностях, периоды работы в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии, по прилагаемой форме № 3;
5. Возвращает заявление с указанием причин возврата в случаях:

- подачи заявления без приложения к нему документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения;

- несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.8. Кадровая служба направляет документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3. и 2.7. настоящего Положения, в комиссию для рассмотрения.

2.9. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы, службы, установленные статьей 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 №171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1. **Порядок назначения и выплаты доплаты к пенсии**

3.1. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность не менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.5](#P371) настоящего Положения.

3.2. Доплата к пенсии назначается в размере:

3.2.1. 25% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности не менее одного срока полномочий.

3.2.2. 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой при замещении муниципальной должности в течение двух и более сроков полномочий.

3.3. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим стаж муниципальной службы 15 и более лет, размер доплаты к пенсии, определенный [подпунктом 3.2.1 пункта 3.2](#P363) настоящего Положения, увеличивается на 2,5% ежемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

3.4. Лицам, замещавшим муниципальные должности не менее одного срока полномочий и имеющим дополнительно неполный срок полномочий, освобожденным от замещаемой должности по основаниям, определенным [пунктом 3.1](#P361) настоящего Положения, размер доплаты к пенсии, определенный [подпунктом 3.2.1 пункта 3.2](#P363) настоящего Положения, увеличивается на 5% за каждый полный год дополнительного срока полномочий. При этом общая сумма доплаты к пенсии не может превышать 50% ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

3.4.1. Право на доплату к пенсии в размере, определенном [подпунктом 3.2.1 пункта 3.2](#P363) настоящего Положения, имеют лица, замещавшие муниципальную должность менее одного срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования, и досрочно прекратившие свои полномочия в случае:

1) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) упразднения муниципального образования.

3) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

3.5. Право на доплату к пенсии не имеют лица, замещавшие муниципальную должность и прекратившие исполнение своих полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.6. Доплата к пенсии не назначается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) в соответствии с законодательством Кировской области назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к страховой пенсии;

3) в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления назначена пенсия за выслугу лет.

3.7. Документы для назначения доплаты к пенсии не позднее 30 дней со дня подачи заявления лицом, замещавшим муниципальную должность, рассматриваются на заседании комиссии. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о назначении доплаты к пенсии, которое оформляется по прилагаемой форме № 4.

3.8. Решение комиссии, распоряжение об установлении доплаты к пенсии, заявление и все необходимые для ее назначения документы направляются в кадровую службу для хранения и передачи сведений для осуществления выплаты пенсии за выслугу лет. Кадровой службой оформляется личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии.

3.9. Лицу, замещавшему муниципальную должность направляется уведомление о назначении ему доплаты к пенсии, оформляемое по прилагаемой форме № 5.

В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, секретарь комиссии письменно извещает заявителя о принятом решении, с указанием причин отказа, в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения.

3.10. Выплата пенсии за выслугу лет производится администрацией Тужинского муниципального района за текущий месяц путем зачисления на счета по вкладам получателей в кредитных учреждениях независимо от места жительства гражданина в пределах территории Российской Федерации.

1. **Порядок перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии**

4.1. Основаниями для перерасчета доплаты к пенсии являются:

4.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

4.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один год и более.

4.2. При возникновении оснований, указанных в [подпунктах 4.1.1](#P400) и [4.1.2](#P401) настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в комиссию с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии, к которому прилагаются копии трудовой книжки заявителя и иных документов, подтверждающих наличие оснований для пересчета доплаты к пенсии. Заявление о пересчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его поступления.

4.3. Комиссия в течение 30 дней со дня регистрации заявления, указанного в [пункте 4.2](#P402) настоящего Порядка, принимает решение о пересчете размера доплаты к пенсии. Пересчет доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о пересчете.

4.4. Перерасчет пенсии осуществляется на основании решения комиссии и распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет, оформленного по прилагаемой форме № 6.

4.5. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается при замещении ими государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы.

После освобождения названных лиц от указанных должностей выплата доплаты к пенсии возобновляется.

4.6. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающий доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных выше должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в кадровую службу администрации Тужинского муниципального района.

4.7. На основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на должность комиссия принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, оформленное по прилагаемой форме № 7.

4.8. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается со дня назначения (избрания) на одну из указанных в [пункте 4.](#P388)6 настоящего Положения должностей.

4.9. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается также в случаях:

- назначения пенсии другого вида, к которой доплата к пенсии не устанавливается;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

4.10. При последующем увольнении со службы или освобождении от должности выплата доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем увольнения (освобождения от должности) гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении (освобождении от должности).

4.11. Доплата к пенсии индексируется в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Кировской области, предусматривающим индексацию (увеличение) должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления.

Выплата нового размера доплаты к пенсии в связи с индексацией производится с даты изменения должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления на основании решения комиссии и распоряжения.

4.12. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти получателя доплаты.

Суммы доплаты к пенсии, причитающиеся получателю и не полученные в связи с его смертью, выплачиваются наследникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**V. Ответственность должностных лиц органов местного самоуправления и получателей доплаты к пенсии**

5.1. Должностные лица администрации Тужинского муниципального района, ответственные за оформление и подписание документов, предусмотренных настоящим Положением, а также лицо, замещавшее муниципальную должность, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых произведены назначения и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в комиссию обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение либо возобновление выплаты доплаты к пенсии и о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

5.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные получателю, в случаях несоблюдения им требований, предусмотренных [пунктом 5.2](#P410) настоящего Положения, возмещаются им, а в случае несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма № 1

Главе Тужинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателю комиссии по вопросам муниципальной службы и назначения пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на день увольнения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

самоуправления, из которого он уволился)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» прошу назначить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии (возобновить мне выплату доплаты к страховой пенсии, пересчитать выплату доплаты к страховой пенсии) по старости (инвалидности), назначенной (досрочно назначенной) в соответствии с законодательством Российской Федерации (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или возобновление выплаты доплаты к страховой пенсии, а также влияющих на порядок выплаты и размер доплаты к пенсии, обязуюсь сообщить в 5-дневный срок.

 В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, связанных с начислением и выплатой мне пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Дата принятия заявления

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего заявление)

Форма № 2

СПРАВКА

о размере денежного содержания лица, замещавшего

муниципальную должность Тужинского муниципального района

Ежемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

замещавшего муниципальную должность Тужинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. составляло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Глава Тужинского муниципального

 района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, расшифровка подписи)

Заведующая сектором бухгалтерского

учета администрации Тужинского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, расшифровка подписи)

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма № 3

СПРАВКА

о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются

в стаж муниципальной службы Тужинского муниципального района

для назначения доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии по вопросам муниципальной службы

и назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии по вопросам муниципальной службы

и назначения пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Форма № 4

Комиссия по вопросам муниципальной службы и назначения пенсии

 за выслугу лет администрации Тужинского муниципального района

Кировской области

РЕШЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области":

1. НАЗНАЧИТЬ ежемесячную доплату к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

замещавшему муниципальную должность Тужинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

2. ПРИОСТАНОВИТЬ (ВОЗОБНОВИТЬ, ПЕРЕСЧИТАТЬ, ПРЕКРАТИТЬ) выплату доплаты к пенсии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Штамп Форма №5

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 №257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», [Положением о порядк](#P336)е обращения за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначения, перерасчета и выплаты доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности Тужинского муниципального района, Вам назначена доплата к пенсии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_ копеек.

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Основание: распоряжение главы Тужинского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

Глава Тужинского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма № 6

Комиссия по вопросам муниципальной службы и назначения пенсии

 за выслугу лет администрации Тужинского муниципального района

Кировской области

РЕШЕНИЕ

об изменении размера доплаты к пенсии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормативный правовой акт об увеличении должностных окладов, изменении размера трудовой пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

определить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер доплаты к пенсии

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Форма № 7

Комиссия по вопросам муниципальной службы и назначения пенсии

 за выслугу лет администрации Тужинского муниципального района

Кировской области

РЕШЕНИЕ

о приостановлении (возобновлении, прекращении)

выплаты доплаты к пенсии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с личным заявлением и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приостановить (возобновить, прекратить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)