

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 12(194)**

**14 мая 2018 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

 Раздел I.Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» | от 04.05.2018№ 124 | 3 |
| 2 | Об условиях приватизации муниципального имущества | от 07.05.2018№ 125 | 16 |
| 3 | Об утверждении локального сметного расчета на ремонт автомобильной дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 0+00 – км 0+430 | от 08.05.2018№ 129 | 16 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.05.2017 №156 | от 10.05.2018№ 130 | 18 |
| 5 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 535 | от 10.05.2018№ 131 | 19 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 529 | от 10.05.2018№ 132 | 21 |
| 7 | О проведении ежегодного районного смотра-конкурса «Лучший по профессии» | от 10.05.2018№ 133 | 25 |
| 8 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 14.05.2015 № 196  | от 10.05.2018№ 134 | 25 |
| 9 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 | от 11.05.2018№ 135 | 27 |
| 10 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530 | от 11.05.2018№ 136 | 35 |

Раздел II. Публичные слушания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | Итоговый документ публичных слушаний о проекте решения Тужинской районной Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на период до 2030 года» | от 11.05.2018№ 2 | 42 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.05.2018 | № | 124 |
| пгт Тужа |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования** **Тужинский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 16.03.2018 № 68 «О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 27.06.2012 № 367» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее — административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Разместить административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Тужинского муниципального района | Е.В. Видякина |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 04.05.2018 № 124

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования** **Тужинский муниципальный район»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тужинский муниципальный район» (далее – Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявление).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего услугу, способах получения информации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, по телефону.

1.3.2. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:

Адрес: ул. Горького, д. 5, пгт Тужа, 612200, 3 этаж, каб. № 46;

режим работы: понедельник - четверг с 08-00 до 17-00, пятница с 08-00 до 16-00, обеденный перерыв: 12-00 до 13-00,выходные: суббота - воскресенье;

телефон: 8 (83340) 2-16-44; факс 8 (83340) 2-19-39;

адрес электронной почты: admintuzha@mail.ru;

интернет: официальный сайт администрации Тужинского муниципального района Кировской области [tuzha.ru](http://www.kirovreg.ru).

1.3.3. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с режимом работы администрации района с момента приема документов в дни и часы работы органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.5. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования Тужинский муниципальный район».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Тужинского муниципального района Кировской области (далее – администрация района).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 18 дней. В случае передачи документов через многофункциональный центр срок исчисляется со дня получения заявления администрацией района.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 142, 27.06.2014, «Собрание законодательства РФ», 30.06.2014, № 26 (часть I), ст. 3377);

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, статья 4017);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);

Уставом муниципального образования Тужинский муниципальный район;

настоящим административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту), в котором должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место регистрации (жительства) заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках предусмотрено образование земельного участка, в случае его образования из земельного участка, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости;

площадь земельного участка (в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой), образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка;

адрес земельного участка (в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой) или при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка;

вид разрешенного использования земельного участка;

категория земель, к которой относится образуемый земельный участок.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия данного документа заверяется специалистом администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению).

Подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, из которого необходимо образовать земельный (земельные) участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

заявление и документы для предоставления муниципальной услуги не соответствуют перечню и требованиям, установленным в [подразделе 2.6](#Par95) настоящего Административного регламента;

текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. В случае если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

2.9.3. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам:

предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами;

предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов;

не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости;

не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием;

образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

2.9.4. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.9.5. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой муниципальной услуги.

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации документов.

Документы, представленные заявителем, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение 3 дней с момента поступления.

2.13. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

2.13.2. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.13.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта администрации района в сети Интернет, адреса электронной почты.

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов, бланки для заполнения;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации района, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.13.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.13.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.13.6. При предоставлении муниципальной услуги должны быть обеспечены условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателем доступности муниципальной услуги является:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке и/или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) администрации района, ее должностных лиц, либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяется также количеством взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации района при предоставлении муниципальной услуги. Взаимодействие заявителя с указанными лицами осуществляется два раза – при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в администрацию района), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

[прием](#Par203) и регистрация заявления и представленных документов;

направление межведомственных запросов;

[рассмотрение](#Par210) заявления и представленных документов;

[принятие](#Par221) решения;

[выдача](#Par227) документов заявителю.

[Блок-схема](#Par415) порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 2.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления.

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является обращение заявителя непосредственно в Администрацию с письменным заявлением либо через многофункциональный центр.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет проверку документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [подразделе 2.7](#Par106) настоящего Административного регламента.

3.2.3. В случае отсутствия вышеуказанных оснований специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение.

При наличии оснований для отказа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов или отказ в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию района.

3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке заявления и документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно).

Результатом административного действия является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок представления документов по системе межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней с момента направления запроса в соответствующие органы.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрение заявления и представленных документов.

3.4.1. Поступившие и зарегистрированные в установленном порядке документы направляются в уполномоченный орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие оснований для отказа, указанных в [подразделе 2.8](#Par109) настоящего Административного регламента.

3.4.3. При отсутствии вышеуказанных оснований специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

3.4.3.1. В случае если документы, указанные в [пункте 2.6.](#Par99)2 настоящего Административного регламента, а также сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на исходный земельный участок не были представлены заявителем по собственной инициативе, принимает решение о формировании и направлении межведомственных запросов для получения указанных документов (сведений, содержащихся в них).

3.4.3.2. В случае если к заявлению приложена схема, подготовленная в форме документа на бумажном носителе, обеспечивает подготовку в форме электронного документа без взимания платы с заявителя.

3.4.3.3. В случае если на момент поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры могут являться:

подготовленная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа;

решение о приостановлении рассмотрения заявления.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более чем 2 рабочих дня.

3.5. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала действий является отсутствие оснований для отказа, указанных в [подразделе 2.8](#Par109) настоящего Административного регламента, либо оснований для приостановления рассмотрения заявления.

3.5.2. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

3.5.2.1. Проверяет поступившее заявление на наличие или отсутствие оснований для отказа в утверждении схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.5.2.2. При наличии оснований, указанных в [подразделе 2.8](#Par109) настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в утверждении схемы размещения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

3.5.2.3. При отсутствии оснований принимает решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 рабочих дней.

3.6. Описание последовательности административных действий при выдаче документов заявителю.

3.6.1. Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выдает (направляет) заявителю решения, указанные в [подпунктах 3.4.2.2](#Par225), [3.4.2.3](#Par226) настоящего Административного регламента.

3.6.2. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения (постановления).

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 3 рабочих дня.

3.7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.7.1. Заявление и документы могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

3.7.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо из государственной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области».

3.7.3. В электронной форме уведомление о приёме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет» Единого портала государственных и муниципальных услуг либо Регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.8. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

3.8.1. В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию, в соответствии с Соглашением о взаимодействии между территориальным отделом Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в муниципальном образовании и администрацией муниципального образования;

выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи в течение одного рабочего дня с момента его поступления в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой района или лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения руководителем соответствующего подразделения, сотрудниками, отвечающими за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой района.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками администрации района, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, осуществляется руководителем соответствующего подразделения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) главы района.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.6. Сотрудники администрации района, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.7. В случае выявления нарушений прав заявителей привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

4.8. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [пункте 1.2](#Par14) настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.9. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через личный кабинет пользователя на Портале.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) администрации района, предоставляющей муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Досудебный порядок обжалования.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказа администрации района, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.4. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию района.

5.5. В администрации района определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя услуги, либо их копии.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.9. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией района в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где получателем муниципальной услуги получен результат указанной муниципальной услуги).

5.10. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.11. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой района либо лицом, его замещающим.

5.14. Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа администрации района, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.17. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.18. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение администрации района вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.23. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 1

# к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Тужинского Муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование или Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(место нахождение юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,место регистрации физического лица)телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об утверждении схемы расположения земельного участка**

**или земельных участков на кадастровом плане территории**

# Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане для целей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Сведения о земельном участке:

# кадастровый номер или кадастровые номера земельных участков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# площадь земельного участка (в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# адрес земельного участка (в отношении каждого из земельных участков, подлежащих образованию в соответствии со схемой), при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# иные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# вид разрешенного использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# категория земель, к которой относится образуемый земельный участок

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в автоматизированном режиме.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В виде бумажного документа при личном обращении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | В виде бумажного документа посредством почтового отправления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес |
|  | Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты в виде ссылки на электронный документ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты для направления документа |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение № 2

# к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги**

«**Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования** **Тужинский муниципальный район**»

Прием и регистрация документов

Направление межведомственных запросов

Рассмотрение заявления и представленных

 документов

Принятие решения об отказе в предоставлении услуги

Принятие решения о предоставлении услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07.05.2018 | № | 125 |

пгт Тужа

**Об условиях приватизации муниципального имущества**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьей 3 Порядка планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, утвержденного решением Тужинской районной Думы от 01.06.2012 № 17/125 (ред. от 28.08.2017), с решением Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/142 (ред. от 23.04.2018) «Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на 2018 год» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить условия приватизации нежилого помещения, кадастровый номер 43:33:310113:368, адрес: Кировская область, Тужинский района, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5а, бокс 9. Площадь 40,1 кв.м., материал стен – кирпич, 1975 года постройки.

1.1. Способ приватизации объекта – открытый аукцион по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

1.2. Цена объекта недвижимости на основании экспертного заключения независимого оценщика № 442 от 20.04.2018 года составляет 250 000,00 рублей, в том числе НДС (18%) в сумме 38 135,59 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Тужинского муниципального района Е.В. ВидякинаАДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  08.05.2018 | № 129 |

пгт Тужа**Об утверждении локального сметного расчета на** **ремонт автомобильной дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 0+00 – км 0+430** В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 18.04.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 (ред. от 21.04.2018) «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию» и на основании статьи 32 Устава Тужинского муниципального района администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Утвердить локальный сметный расчет стоимостью 1253344 (один миллион двести пятьдесят три тысячи триста сорок четыре) рубля на ремонт автомобильной дороги Евсино-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области на участке 0+00 – км 0+430 согласно приложению. 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Бледных Л.В.Глава Тужинскогомуниципального района Е.В. Видякина |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.05.2018 | № | 130 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.05.2017 №156**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 19.02.2018) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Тужинского муниципального района от 15.05.2017 №156 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационной категории спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» (далее соответственно – Постановление, Регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 Постановления, в наименовании и по тексту Регламента слова «квалификационной категории» заменить словами «квалификационных категорий».

1.2. В разделе 2 Регламента:

1.2.1. Пункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение о взаимодействии между территориальным отделом Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Тужинском районе и администрацией муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.»;

1.2.2. Дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.3. В разделе 5 Регламента:

1.3.1. Подпункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления услуги;

приостановление предоставления услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.».

1.3.2. Подпункт 5.2.9 изложить в следующей редакции:

«5.2.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.3.3. Подпункт 5.2.12 изложить в следующей редакции:

«5.2.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы администрация, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

2. Разместить изменения в административный регламент на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
|  10.05.2018 |  | № 131 |
|   |  пгт Тужа |  |
|  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 535**  |
|  |
| В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/137 (ред. 23.04.2018) «О бюджете Тужинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 (ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 535 (ред. от 26.12.2017) «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие архивного дела» на 2014 – 2019 годы» (далее - постановление, муниципальная программа соответственно), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  |
| Глава Тужинскогомуниципального района Е.В. Видякина  |  |  |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 10.05.2018 № 131

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие архивного дела» на 2014 – 2019 годы**

1. В паспорте Муниципальной программы раздел «Объемы ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Объем финансового обеспечения Программы составляет: **713,1 тыс. рублей**, в т. ч. средства:- областного бюджета – 312,8 тыс. руб.- бюджета Тужинского муниципального района Кировской области (далее – бюджет района) – 400,3 тыс. рублей». |

2. Абзац второй раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Общая сумма средств, направленных на реализацию муниципальной программы составит 713,1 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета района 400,3 тыс. руб.; за счет средств областного бюджета – 312,8 тыс. руб.».

3. Приложение «Расходы на реализацию муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие архивного дела» на 2014 - 2019 годы» к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение

Расходы на реализацию муниципальной программы Тужинского муниципального района

«Развитие архивного дела» на 2014-2019 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Статус | Наименованиемероприятия | Источник финансиро-вания | Расходы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   | Муниципальная программа | «Развитие архивного дела» на 2014 – 2019 гг. | Всего | 83,4 | 134,1 | 242,3 | 76,5 | 87,1 | 89,7 | 713,1 |
| Областной бюджет | 55,0 | 44,0 | 47,9 | 55,0 | 55,0 | 55,9 | 312,8 |
| Районный бюджет | 28,4 | 90,1 | 194,4 | 21,5 | 32,1 | 33,8 | 400,3 |
| 1. | Отдельное мероприятие | «Организация хранения, комплектования, учета, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и муниципального архива Тужинского района, а также и других архивных документов в муниципальном архиве Тужинского района» | Всего | 83,4 | 134,1 | 242,3 | 76,5 | 87,1 | 89,7 | 713,1 |
| Областной бюджет | 55,0 | 44,0 | 47,9 | 55,0 | 55,0 | 55,9 | 312,8 |
| Районный бюджет | 28,4 | 90,1 | 194,4 | 21,5 | 32,1 | 33,8 | 400,3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 10.05.2018  |  | № 132 |  |
|  | пгт Тужа |  |
|  |
| **О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района** **от 11.10.2013 № 529**  |
|  |
| В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/137 (ред. 23.04.2018) «О бюджете Тужинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 (ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 529 (ред. от 05.03.2018) «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления» на 2014 – 2019 годы» (далее - постановление, муниципальная программа соответственно), утвердив изменения в муниципальной программе согласно приложению.2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.  |
| Глава Тужинскогомуниципального района Е.В. Видякина |  |   |

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от 10.05.2018 № 132

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие местного самоуправления»**

 **на 2014 – 2019 годы**

1. В паспорте муниципальной программы раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2019 годах составит **102711,8 тыс. рублей,**в том числе:средства областного бюджета 34522,1 тыс. руб.средства местного бюджета 68189,7 тыс. руб.». |

### 2. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

### 3. Приложение № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение № 1

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 10.05.2018 № 132

Приложение № 3

к муниципальной программе

### Расходы на реализацию муниципальной программы

**за счет средств районного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель средств бюджета муниципального района | Расходы (тыс. руб.) |
| 2014 год (факт) | 2015 год (факт) | 2016 год (факт) | 2017 год (факт) | 2018 год (план) | 2019 год (план) | Итого |
|   | Муниципаль-ная программа | «Развитие местного самоуправления» на 2014-2019 годы  | всего | 9649,3 | 11312,8 | 11019,2 | 11746,5 | 13060,4 | 11401,5 | 68189,7 |
| администрация района  | 7662,3 | 8988,6 | 8757,3 | 9209,9 | 10100,5 | 8789,1 | 53507,7 |
| финансовое управление  | 1426,6 | 1571,8 | 1521,1 | 1794,5 | 2016,7 | 1778,8 | 10109,5 |
| управление образования | 280,7 | 377,9 | 380,3 | 371,3 | 482,9 | 426,2 | 2319,3 |
| отдел культуры | 279,7 | 374,5 | 360,5 | 370,8 | 460,3 | 407,4 | 2253,2 |
|  1. | Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | администрация района | 693,1 | 841,2 | 419,7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1954,0 |
|  2. | Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | администрация района: управление делами, сектор бухучета | 958,1 | 926,3 | 879,1 | 1127,8 | 620,1 | 437,5 | 4948,9 |
|  3. | Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» |  | без финансового обеспечения |  |  |
|  4. | Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 7998,1 | 9545,3 | 9720,4 | 10618,7 | 12440,3 | 10964,0 | 61286,8 |
| администрация района  | 6011,1 | 7221,1 | 7458,5 | 8082,1 | 9480,4 | 8351,6 | 46604,8 |
|  финансовое управление  | 1426,6 | 1571,8 | 1521,1 | 1794,5 | 2016,7 | 1778,8 | 10109,5 |
| управление образования | 280,7 | 377,9 | 380,3 | 371,3 | 482,9 | 426,2 | 2319,3 |
| отдел культуры | 279,7 | 374,5 | 360,5 | 370,8 | 460,3 | 407,4 | 2253,2 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 10.05.2018 № 132

Приложение № 4

к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источникфинансиро-вания | Оценка расходов (тыс. рублей) |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого |
|   | Муниципаль-ная программа | «Развитие местного самоуправления» на 2014-2019 годы | всего | 17661,1 | 17931,8 | 17368,7 | 17708,8 | 16890,7 | 15150,7 | 102711,8 |
| областной бюджет | 8011,8 | 6619,0 | 6349,5 | 5962,3 | 3830,3 | 3749,2 | 34522,1 |
| районный бюджет | 9649,3 | 11312,8 | 11019,2 | 11746,5 | 13060,4 | 11401,5 | 68189,7 |
|  1. | Отдельное мероприятие | «Обеспечение деятельности главы администрации Тужинского района» | всего | 693,1 | 841,2 | 704,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 2239,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 285,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 285,0 |
| районный бюджет | 693,1 | 841,2 | 419,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1954,0 |
|  2. | Отдельное мероприятие | «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Тужинского района» | всего | 958,1 | 926,3 | 879,1 | 1127,8 | 620,1 | 437,5 | 4948,9 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 958,1 | 926,3 | 879,1 | 1127,8 | 620,1 | 437,5 | 4948,9 |
|  3. | Отдельное мероприятие | «Организация деятельности административной комиссии муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области по рассмотрению дел об административных правонарушениях» | всего | 1,9 | 0,3 | 0 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 3,0 |
| областной бюджет | 1,9 | 0,3 | 0 | 0,0 | 0,4 | 0,4 | 3,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  4. | Отдельное мероприятие | «Организация и проведение мероприятий в области социальной политики» | всего | 1207,2 | 1091,1 | 722,6 | 757,8 | 796,0 | 807,0 | 5381,7 |
| областной бюджет | 1207,2 | 1091,1 | 722,6 | 757,8 | 796,0 | 807,0 | 5381,7 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  5. | Отдельное мероприятие | «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации» | всего | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 67,5 |
| областной бюджет | 67,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 67,5 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  6. | Отдельное мероприятие | «Совершенствование системы управления в администрации Тужинского района» | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  7. | Отдельное мероприятие | «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | всего | 14733,3 | 15072,9 | 14743,9 | 15823,2 | 15474,2 | 13905,8 | 89753,3 |
| областной бюджет | 6735,2 | 5527,6 | 5023,5 | 5204,5 | 3033,9 | 2941,8 | 28466,5 |
| районный бюджет | 7998,1 | 9545,3 | 9720,4 | 10618,7 | 12440,3 | 10964,0 | 61286,8 |
|  8. | Отдельное мероприятие | «Осуществление полномочий Российской Федерации по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году»  | всего | 0,0 | 0,0 | 318,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 318,4 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 318,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 318,4 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.05.2018 № 133

пгт Тужа

**О проведении ежегодного районного смотра-конкурса**

**«Лучший по профессии»**

В соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района от 14.05.2015 № 196 «О проведении ежегодного районного смотра-конкурса «Лучший по профессии» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести ежегодный районный смотр-конкурс «Лучший по профессии» 10.06.2018 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Тужинского муниципального района Шишкину С.И.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.05.2018 | № | 134 |

пгт Тужа

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 14.05.2015 № 196**

В связи с кадровыми изменениями администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 14.05.2015 № 196 «О проведении ежегодного районного конкурса «Лучший по профессии», утвердив Состав организационного комитета по подготовке, проведению и подведению итогов смотра-конкурса «Лучший по профессии» в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 10.05.2018 № 134

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке, проведению

и подведению итогов смотра-конкурса

«Лучший по профессии»

|  |  |
| --- | --- |
| ВИДЯКИНАЕлена Вадимовна | - глава Тужинского муниципального района, председатель организационного комитета  |
| БЛЕДНЫХЛеонид Васильевич | - первый заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению, заместитель председателя организационного комитета |
| МЫШКИНАМарина Павловна | - начальник отдела организационной работы управления делами администрации Тужинского муниципального района, секретарь организационного комитета |
| Члены организационного комитета: |  |
| АНДРЕЕВАЗинаида Анатольевна | - начальник управления образования администрации Тужинского муниципального района |
| КИСЛИЦЫНОлег Васильевич | - председатель Совета предпринимателей «Содействие», депутат Тужинской районной Думы (по согласованию) |
| КЛЕПЦОВАГалина Алексеевна | - и.о заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по экономике и финансам  |
| ЛЫСАНОВАСветлана Николаевна | - заведующая отделом культуры администрации Тужинского муниципального района |
| РУДИНАНаталья Анатольевна | - заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам |
| СЕНТЕМОВСергей Иванович | - глава Тужинского городского поселения (по согласованию) |
| ШИШКИНА Светлана Ивановна | - управляющая делами администрации Тужинского муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.05.2018 |  | № | 135 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 23.04.2018 № 23/171 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 08.12.2017 № 19/137 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» и постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 19.02.2015 № 89 (в ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2014 – 2019 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2014 № 445, 02.12.2014 № 522, 12.01.2015 № 12, 16.02.2015 № 73, 14.05.2015 № 202, 04.06.2015 № 223, 24.07.2015 № 278, 11.09.2015 № 317, 19.10.2015 № 377, 03.12.2015 № 425, 14.12.2015 № 67/409, 25.12.2015 № 68/418, 29.03.2016 № 71/441, 22.04.2016 № 72/450, 30.05.2016 № 73/460, 04.07.2016 № 211, 06.07.2016 № 216, 06.09.2016 № 281, 17.10.2016 № 310, 03.11.2016 № 339а, 08.12.2016 № 383, 28.12.2016 № 405, 20.04.2017 № 122, 25.04.2017 № 133, 11.07.2017 № 246, 03.08.2017 № 292, 08.09.2017 № 339; 13.11.2017 № 452; 28.12.2017 № 525; 11.01.2018 № 2; 12.02.2018 № 42; 21.03.2018 №77 ), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования» на 2014 – 2019 годы (далее – Программа) согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Тужинского муниципального района от 11.05.2018 № 135 |

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Развитие образования» на 2014-2019 годы.**

1. Строку «Объём финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения муниципальнойпрограммы  | Источники финансированияБюджет муниципального района:2014 г. - 25 288,5 тыс.руб. 2015 г. - 22 333,8 тыс.руб. 2016 г. - 21 854,4 тыс.руб. 2017 г. - 23 697,6 тыс.руб. 2018 г. - 19 140,1 тыс.руб. 2019 г. - 17 604,8 тыс.руб. Итого: 129 919,2 тыс.руб. Областной бюджет: 2014 г. - 46 403,2 тыс.руб. 2015 г. - 48 028,9 тыс.руб. 2016 г. - 47 911,3 тыс.руб. 2017 г. - 48 513,6 тыс.руб. 2018 г. - 30 600,6 тыс.руб. 2019 г. - 31 272,5 тыс.руб. Итого: 252 730,1 тыс.руб. Федеральный бюджет: 2014г. - 4 808,9 тыс.руб.2015г. - 505,8 тыс.руб.2016г. - 0,00 тыс.руб.2017 г. - 0,00 тыс.руб.2018 г. - 0,00 тыс.руб.2019 г. - 0,00 тыс.руб.Итого: 5 314,7 тыс.руб. 2014 г. - 76 500,6 тыс.руб. 2015 г. - 70 868,5 тыс.руб. 2016 г. - 69 765,7 тыс.руб. 2017 г. - 72 211,2 тыс.руб. 2018 г. - 49 740,7 тыс.руб. 2019 г. - 48 877,3 тыс.руб. Всего: 387 964,0 тыс.руб. |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» программы изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета Тужинского муниципального района.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Тужинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 387 964,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 5 314,7 тыс. рублей, областного бюджета – 252 730,1 тыс. рублей, бюджета муниципального района – 129 919,2 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы по годам представлен в таблице 1.

 Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования  Муниципальной программы | Объем финансирования Муниципальной  программы в 2014 - 2019 годах  (тыс. рублей) |
|  | всего | в том числе |
|  |  | 2014 годфакт | 2015 годфакт | 2016 годплан | 2017 годплан | 2018 годплан | 2019 годплан |
| Федеральный бюджет  | 5 314,7 | 4 808,9 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет  | 252 730,1 | 46 403,2 | 48 028,9 | 47 911,3 | 48 513,6 | 30 600,6 | 31 272,5 |
| Бюджет муниципального района | 129 919,2 | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 19 140,1 | 17 604,8 |
| Итого  | 387 964,0 | 76 500,6 | 70 868,5 | 69 765,7 | 72 211,2 | 49 740,7 | 48 877,3 |

Прогнозируемый объем расходов на реализацию Муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района приведён в Приложении № 3.

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счёт всех источников финансирования приведена в приложении № 4.»

3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 3

к Муниципальной программе

**РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

 **ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный соисполнитель | Расходы (прогноз, факт), тыс.руб. |
|  |  |  |  | 2014 годфакт | 2015 годфакт | 2016 годплан | 2017 годплан | 2018 годплан | 2019 годплан | Итого |
|  | Муниципальная программа  | "Развитие образования" на2014 - 2019 годы  | Всего | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 19 140,1 | 17604,8 | 129919,2 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с. Ныр;МКОУ ООШ с. Пачи;МКОУ НОШ д.Греково;МКОУ ООШ д.Пиштенур;МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа;МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа;МКУ ДО ДДТ пгт Тужа;МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа. | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 19 140,1 | 17604,8 | 129919,2 |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получение качественного дошкольного образования» | Всего | 6 690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 7 919,6 | 7 421,1 | 42 259,6 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа). | 6 690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 7 919,6 | 7 421,1 | 42 259,6 |
| 2. | Мероприятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | Всего | 13 876,0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 5 962,9 | 5 598,3 | 59 187,4 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с. Ныр;МКОУ ООШ с. Пачи;МКОУ НОШ д.Греково;МКОУ ООШ д.Пиштенур;МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа). | 13 876,0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 5 962,9 | 5 598,3 | 59 187,4 |
| 3. | Мероприятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | Всего | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 219,5 | 2 771,5 | 18 710,1 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа;МКУ ДО ДДТ пгт Тужа). | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 219,5 | 2 771,5 | 18 710,1 |
| 4. | Мероприятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время»  | Всего | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 29,0 | 29,0 | 288,0 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с. Ныр;МКОУ ООШ д.Пиштенур;МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов пгт Тужа;МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа;МКУ ДО ДДТ пгт Тужа). | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 29,0 | 29,0 | 288,0 |
| 5. | Мероприятие | «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений»  | Всего | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 2 009,1 | 1 784,9 | 9 337,1 |
| Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 2 009,1 |  1 784,9 | 9 337,1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6. | Мероприятие | «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» | Всего | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| 7. | Мероприятие | «Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций» | Всего | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 | 0 | 62,5 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с. Ныр; МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа). | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 | 0 | 62,5 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа | Всего | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 | 0 | 21,3 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа). | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 | 0 | 21,3 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | Всего | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 | 0 | 41,2 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 | 0 | 41,2 |
| 8 | Мероприятие | «Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях» | Всего | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 | 0 | 22,9 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с. Ныр). |  |  |  | 22,9 |  |  | 22,9 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | Всего | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 | 0 | 22,9 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»(МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 | 0 | 22,9 |

4. Приложение № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 4

к Муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источник финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс.руб. |
| № п/п |  | 2014 годфакт | 2015 годфакт | 2016 годплан | 2017 годплан | 2018 годплан | 2019 годплан | Итого |
|  | Муниципальная программа  | "Развитие образования" на 2014 - 2019 годы  | всего  | 76 500,6 | 70 868,5 | 69 765,7 | 72 211,2 | 49 740,7 | 48 877,3 | 387964,0 |
| федеральный бюджет  | 4 808,9 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5314,7 |
| областной бюджет  | 46 403,2 | 48 028,9 | 47 911,3 | 48 513,6 | 30 600,6 | 31 272,5 | 252 730,1 |
| бюджет муниципального района | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 19 140,1 | 17 604,8 | 129 919,2 |
| 1. | Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» | всего  | 19468,0 | 12 224,0 | 12 934,7 | 14 276,4 | 14 550,1 | 14 033,2 | 87 486,4 |
| Федеральный бюджет | 4 808,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 4 808,9 |
| областной бюджет  | 7 969,1 | 5 877,4 | 6 763,6 | 6 565,2 | 6 630,5 | 6 612,1 | 40 417,9 |
| бюджет муниципального района | 6690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 7 919,6 | 7 421,1 | 42 259,6 |
| 2. | Мероприятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | всего  | 43257,9 | 39 919,4 | 38 951,5 | 40 035,4 | 20 923,6 | 20 564,9 | 203 652,7 |
| областной бюджет | 29 381,9 | 28 620,8 | 28 089,6 | 28 445,7 | 14 960,7 | 14 966,6 | 144 465,3 |
| бюджет муниципального района | 13 876, 0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 5 962,9 | 5 598,3 | 59 187,4 |
| 3. | Мероприятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | всего  | 5 070,7 | 4 419,1 | 4 644,9 | 5 057,3 | 5 004,0 | 4 534,1 | 28 730,1 |
| областной бюджет | 1 632,8 | 1 181,7 | 1 248,0 | 2 410,4 | 1 784,5 | 1 762,6 | 10 020,0 |
| бюджет муниципального района | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 219,5 | 2 771,5 | 18 710,1 |
| 4. | Мероприятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | всего  | 489,4 | 555,7 | 426,5 | 439,4 | 254,2 | 254,2 | 2 419,4 |
| областной бюджет  | 464,4 | 489,2 | 366,9 | 360,5 | 225,2 | 225,2 | 2 131,4 |
| бюджет муниципального района | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 29,0 | 29,0 | 288,0 |
| 5. | Мероприятие | «Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений»  | всего  | 2 334,0 | 2 216,9 | 2 207,4 | 2 567,2 | 2 560,9 | 2 319,9 | 14 206,3 |
| областной бюджет  | 1 074,4 | 858,8 | 930,0 | 919,2 | 551,8 | 535,0 | 4 869,2 |
| бюджет муниципального района | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 2 009,1 | 1 784,9 | 9 337,1 |
| 6. | Мероприятие | «Социальная поддержка граждан» | всего  | 2 485,0 | 2 817,9 | 3 157,1 | 3 007,6 | 2 743,8 | 2 839,8 | 17 051,2 |
| областной бюджет  | 2 485,0 | 2 817,9 | 3 157,1 | 3 007,6 | 2 743,8 | 2 839,8 | 17 051,2 |
| 7. | Мероприятие | Обеспечение государственных гарантий содержанияи социальных правдетей-сирот, лиц изчисла детей-сирот идетей, оставшихсябез попеченияродителей  | всего  | 3 395,6 | 8 183,1 | 6 250,1 | 6 370,0 | 3 704,1 | 4 331,2 | 32 234,1 |
|  | областной бюджет  | 3 395,6 | 8 183,1 | 6 250,1 | 6 370,0 | 3 704,1 | 4 331,2 | 32 234,1 |
| 8. | Мероприятие | «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» | всего  | 0 | 532,4 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 557,4 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 505,8 |
|  | областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | бюджет муниципального района | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| 9. | Мероприятие | Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций, в том числе: | всего  | 0 | 0 | 1 168,5 | 0 | 0 |  | 1 168,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 1 106,0 | 0 | 0 |  | 1 106,0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 |  | 62,5 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа | всего  | 0 | 0 | 419,3 | 0 | 0 |  | 419,3 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 398,0 | 0 | 0 |  | 398,0 |
|  | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 |  | 21,3 |
|  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | всего  | 0 | 0 | 749,2 | 0 | 0 |  | 749,2 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | областной бюджет  | 0 | 0 | 708,0 | 0 | 0 |  | 708,0 |
|  | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 |  | 41,2 |
| 10. | Мероприятие | «Реализация мер, направленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соответствие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в процессе эксплуатации, в муниципальных общеобразовательных организациях», в том числе: | всего  | 0 | 0 | 0 | 457,9 | 0 |  | 457,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 435,0 | 0 |  | 435,0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 |  | 22,9 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | всего | 0 | 0 | 0 | 457,9 | 0 |  | 457,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| областной бюджет  | 0 | 0 | 0 | 435,0 | 0 |  | 435,0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 |  | 22,9 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.05.2018 |  | № | 136 |
| пгт Тужа |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 23.04.2018 № 23/171 « О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 12.12.2016 № 6/39» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 (в ред. от 01.08.2016) «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 530 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2019 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 18.04.2014 № 149, от 04.06.2014 № 245 , от 30.07.2014 № 331, от 09.10.2014 № 442, от 05.11.2014 № 475, от 12.01.2015 № 8, от 16.02.2015 № 72, от 13.05.2015 № 194, от 16.06.2015 № 236, от 03.08.2015 № 286, от 11.09.2015 № 321, от 15.12.2015 № 435, от 30.12.2015 № 485, от 12.04.2016 № 105, от 24.05.2016 № 158а, от 27.06.2016 № 199, от 30.08.2016 № 269, от 18.10.2016 № 316, от 03.11.2016 № 330, от 25.11.2016 № 364, от 28.12.2016 № 404, от 03.04.2017 № 82, от 20.04.2017 № 126, от 06.07.2017 № 239, от 31.07.2017 № 288, от 15.09.2017 № 351, от 01.11.2017 № 439, от 11.12.2017 № 492, от 28.12.2017 № 530, от 17.01.2018 № 13, от 01.03.2018 № 51, от 16.03.2018 № 63), утвердив изменения согласно приложению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Глава Тужинского

муниципального района Е.В. Видякина

 Приложение

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением

 администрации Тужинского

 муниципального района

 от 11.05.2018 № 136

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2019 годы**

1. Строку «Объём финансового обеспечения муниципальной программы» паспорта муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие культуры» на 2014-2019 годы изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| «Объем финансового обеспечения муниципальной программы | Объем финансирования мероприятий программы в ценах соответствующих лет составит:Общий объём – 111 612,7 тыс.руб, в том числе:Всего по годам2014 год – 16 239,2 тыс.руб2015 год- 15 008,1 тыс.руб2016 год – 15 636,1 тыс.руб2017 год- 18 804,1 тыс.руб2018 год- 24 138,3 тыс.руб2019 год – 21 786,9 тыс.руб |

2. Абзац третий раздела 5 «Ресурсное обеспечение «Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Общая сумма на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования составит 111 612,7 тыс. рублей, в том числе:

 2014 год – 16 239,2 тыс. рублей

 2015 год – 15 008,1 тыс. рублей

 2016 год – 15 636,1 тыс. рублей

 2017 год - 18 804,1 тыс. рублей

 2018 год- 24 138,3 тыс. рублей

 2019 год - 21 786,9 тыс. рублей

 из них:

 за счет средств областного бюджета – 42 935,6 тыс. рублей, в том числе:

 2014 год – 7 113,0 тыс. рублей

 2015 год – 5 905,8 тыс. рублей

 2016 год – 5 438,0 тыс. рублей

 2017 год - 7 516,3 тыс. рублей

 2018 год- 8 596,2 тыс. рублей

 2019 год - 8 366,3 тыс. рублей

 за счет средств федерального бюджета – 2 724,8 тыс. рублей, в том числе:

 2014 год – 556,9 тыс. рублей

 2015 год – 3,1 тыс. рублей

 2016 год – 3,6 тыс. рублей

 2017 год - 8,6 тыс. рублей

 2018 год - 2 152,6 тыс. рублей

 2019 год - 0

 за счет средств бюджета муниципального района – 65 952,3 тыс. рублей, в том числе:

 2014 год – 8 569,3 тыс. рублей;

 2015 год – 9 099,2 тыс. рублей.

 2016 год - 10 194,5 тыс. рублей

 2017 год - 11 279,2 тыс. рублей

 2018 год - 13 389,5 тыс. рублей

 2019 год - 13 420,6 тыс. рублей

3. Таблицу раздела 5 «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы» изложить в новой редакции следующего содержания:

**Объем финансирования программы по основным направлениям финансирования по годам**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные направления финансирования муниципальной программы | Объем финансирования муниципальной программы (тыс.руб.) |
| всего | В том числе по годам |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Капитальные вложения | - | - | - | - | - | - |  |
| Прочие расходы | 111612,7 | 16239,2 | 15008,1 | 15636,1 | 18804,1 | 24138,3  | 21786,9 |
| Итого  | 111612,7 | 16239,2 | 15008,1 | 15636,1 | 18804,1 | 24138,3  | 21786,9 |

4. Приложение № 2 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств районного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания:

Приложение №2

к муниципальной программе

 «Расходы на реализацию

муниципальной программы

за счёт средств местного бюджета»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п |  Статус  | Наименование муниципальнойпрограммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей |  |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого |
|  | Муниципальная программа  | «Развитие культуры» на 2014-2019 годы | всего  | **8 569,3** | **9 099,2** | **10 194,5** | **11 279,2** | **13 389,5** | **13 420,6** | **65 952,3** |
| Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Отдельное мероприятие | Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  | 1 890,3 | 1 965,3 | 2 728,8 | 2 426,5 | 2 318,4 | 1 874,2 | 13 203,5 |
| 2. | Отдельное мероприятие | Строительство многофункционального центра культуры (детская музыкальная школа со зрительным залом до 100 мест, районная центральная библиотека) | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  |  |  |  |  | 1 218,5 | 1 280,0 | 2 498,5 |
| 3. | Отдельное мероприятие | Организация и поддержка народного творчества. | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  | 3 437,2 | 3 832,7 | 3 735,0 | 3 883,5 | 3 821,1 | 3 273,8 | 21 983,3 |
| 4. | Отдельное мероприятие | Укрепление материально-технической базы учреждений:текущий ремонт учреждений культурыНыровский СДК, Грековский СДК  |  | - | - | - | - | 258,0 | - | 258,0 |
| 5. | Отдельное мероприятие | Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда, установка АПС, видеонаблюдения,молнезащиты. | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  | 669,0 | 498,9 | 582,1 | 591,3 | 577,2 | 477,4 | 3 395,9 |
| 6. | Отдельное мероприятие | «Путешествие во времени»,реконструкция нежилого здания для размещения центра туризма икраеведения | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  |  |  |  |  | 535,0 | 2 404,5 | 2 939,5 |
| 7. | Отдельное мероприятие | Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры,приобретение музыкальных инструментов | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  | 1 444,2 | 1 077,0 | 1 232,0 | 1 134,2 | 1 673,6 | 1 446,0 | 8 007,0 |
| 8. | Отдельное мероприятие | Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры,дополнительного образования детей | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  | 12,0 | 13,2 | 13,9 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 82,6 |
| 9. | Отдельное мероприятие | Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  | 364,1 | 393,7 | 416,2 | 478,4 | 535,2 | 501,5 | 2 689,1 |
| 10 | Отдельное мероприятие | Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений  | Отдел культуры администрации Тужинского муниципального района  | 752,5 | 1 318,4 | 1 486,5 | 2 750,8 | 2 438,0 | 2 148,7 | 10 894,9 |

 5. Приложение № 3 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

 Приложение №3

 к муниципальной программе

 «Ресурсное обеспечение

 реализации муниципальной

 программы за счет всех

 источников финансирования»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Статус  | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источники финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс. рублей |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Итого |
|  | Муниципальная программа  | «Развитие культуры» Тужинского района на 2014-2019 годы | всего  | **16 239,2** | **15 008,1** | **15 636,1** | **18 804,1** | **24 138,3** | **21 786,9** | **111 612,7** |
| Федеральный бюджет | 556,9 | 3,1 | 3,6 | 8,6 | 2 152,6 | - | 2 724,8 |
| областной бюджет | 7 113,0 | 5 905,8 | 5 438,0 | 7 516,3 | 8 596,2 | 8 366,3 | 42 935,6 |
|  бюджет муниципального района  | 8 569,3 | 9 099,2 | 10 194,5 | 11 279,2 | 13 389,5 | 13 420,6 | 65 952,3 |
| 1. | Отдельное мероприятие | Развитие библиотечного дела Тужинского района и организация библиотечного обслуживания населения района | всего  | **3 905,8** | **3 476,4** | **4 041,4** | **4 732,3** | **4 969,7** | **4 493,9** | **25 619,5** |
| Федеральный бюджет | 86,9 | 3,1 | 3,6 | - | - | - | 93,6 |
| Областной бюджет | 1 928,6 | 1 508,0 | 1 309,0 | 2 305,8 | 2 651,3 | 2 619,7 | 12 322,4 |
| бюджет муниципального района | 1 890,3 | 1 965,3 | 2 728,8 | 2 426,5 | 2 318,4 | 1 874,2 | 13 203,5 |
| 2. | Отдельное мероприятие | Строительство многофункционального центра культуры (детская музыкальная школа со зрительным залом до 100 мест, районная центальная библиотека) | всего  | - | - | - | - | **1 218,5** | **1 280,0** | **2 498,5** |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | 1 218,5 | 1 280,0 | 2 498,5 |
| 3. | Отдельное мероприятие | Организация и поддержка народного творчества | всего  | **7 074,1** | **5 754,4** | **5 240,0** | **6 514,7** | **7 089,3** | **6 503,0** | **38 175,5** |
| Федеральный бюджет | 255,0 | - | - | - | - | - | 255,0 |
| Областной бюджет | 3 381,9 | 1 921,7 | 1 505,0 | 2 631,2 | 3 268,2 | 3 229,2 | 15 937,2 |
| бюджет муниципального района | 3 437,2 | 3 832,7 | 3 735,0 | 3 883,5 | 3 821,1 | 3 273,8 | 21 983,3 |
| 4. | Отдельное мероприятие | Укрепление материально-технической базы учреждений;текущий ремонт учреждений культуры | всего | - | - | - | - | **2 523,9** | **-** | **2 523,9** |
| Федераль-ный бюджет | - | - | - | - | 2 152,6 | - | 2 152,6 |
| Областной бюджет | - | - | - | - | 113,3 | - | 113,3 |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | 258,0 | - | 258,0 |
| 5. | Отдельное мероприятие | Организация и поддержка деятельности музея и обеспечение сохранности музейного фонда.Установка АПС, видеонаблюдения, молниезащиты. | всего  | **1 248,5** | **815,9** | **903,1** | **1 069,8** | **1 120,5** | **1 014,1** | **6 171,9** |
| Федеральный бюджет | 215,0 | - | - | - | - | - | 215,0 |
| Областной бюджет | 364,5 | 317,0 | 321,0 | 478,5 | 543,3 | 536,7 | 2 561,0 |
| бюджет муниципального района | 669,0 | 498,9 | 582,1 | 591,3 | 577,2 | 477,4 | 3 395,9 |
| 6. | Отдельное мероприятие | «Путешествие во времени», реконструкция нежилого здания для размещения центра туризма и краеведения | всего  | - | - | - | - | **535,0** | **2 404,5** | **2 939,5** |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | 535,0 | 2 404,5 | 2 939,5 |
| 7. | Отдельное мероприятие | Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры,приобретение музыкальных инструментов | всего  | **2 319,2** | **1 834,0** | **1 930,3** | **2 136,8** | **2 392,8** | **2 150,5** | **12 763,6** |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 875,0 | 757,0 | 698,3 | 1 002,6 | 719,2 | 704,5 | 4 756,6 |
| бюджет муниципального района | 1 444,2 | 1 077,0 | 1 232,0 | 1 134,2 | 1 673,6 | 1 446,0 | 8 007,0 |
| 8. | Отдельное мероприятие | Обеспечение подготовки и повышения квалификации кадров для учреждений культуры,дополнительного образования детей | всего  | **12,0** | **13,2** | **13,9** | **14,5** | **14,5** | **14,5** | **82,6** |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| бюджет муниципального района | 12,0 | 13,2 | 13,9 | 14,5 | 14,5 | 14,5 | 82,6 |
| 9. | Отдельное мероприятие | Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждений культуры | всего  | **656,1** | **625,7** | **661,9** | **745,9** | **711,3** | **673,6** | **4 074,5** |
| Федеральный бюджет | - | - | - | 8,6 | - | - | 8,6 |
| Областной бюджет | 292,0 | 232,0 | 245,7 | 258,9 | 176,1 | 172,1 | 1 376,8 |
| бюджет муниципального района | 364,1 | 393,7 | 416,2 | 478,4 | 535,2 | 501,5 | 2 689,1 |
| 10 | Отдельное мероприятие | Осуществление обеспечения деятельности муниципальных учреждений  | всего  | **752,5** | **2 236,1** | **2 594,5** | **3 375,0** | **3 298,8** | **2 988,8** | **15 245,7** |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | - | 917,7 | 1 108,0 | 624,2 | 860,8 | 840,1 | 4 350,8 |
| бюджет муниципального района | 752,5 | 1 318,4 | 1 486,5 | 2 750,8 | 2 438,0 | 2 148,7 | 10 894,9 |
| 11 | Отдельное мероприятие | Социальная поддержка граждан | всего  | **271,0** | **252,4** | **251,0** | **215,1** | **264,0** | **264,0** | **1 517,5** |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - | - |
| Областной бюджет | 271,0 | 252,4 | 251,0 | 215,1 | 264,0 | 264,0 | 1 517,5 |
| бюджет муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |

**Итоговый**

**документ публичных слушаний**

Публичные слушания назначены решением районной Думы от 23.04.2018 № 23/176

Тема публичных слушаний:

О проекте решения Тужинской районной Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на период до 2030 года».

Инициатор публичных слушаний: Тужинская районная Дума

Дата проведения: 11 мая 2018 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | Вопросы, вынесенные на обсуждение | П.н. рекомендации | Предложения и рекомендации экспертов | Предложение внесено (поддержано) | Примечание |
| 1. | Формулировка вопроса | 1.1. | Текст рекомендации/предложения | Ф.И.О. эксперта/ название организации |  |
| 1. | Проект решения Тужинской районной Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на период до 2030 года» | 1.1. | Рекомендовать районной Думе принять решение Тужинской районной Думы «Об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области на период до 2030 года» | Видякина Е.В., глава Тужинского муниципального района |  |

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района

Кировской области: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 14 мая 2018 года

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 42 страницы.

Ответственный за выпуск издания: начальник отдела организационной работы М.П. Мышкина