

**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления**

**Тужинского муниципального**

**района**

**Бюллетень муниципальных нормативных**

**правовых актов**

**№ 20 (235)**

**29 августа 2019 года**

**пгт Тужа**

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Постановления и распоряжения главы района и администрации Тужинского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование постановления, распоряжения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 537 | от 20.08.2019  № 269 | 3-11 |
| 2 | Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних  и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района | от 22.08.2019  № 6 | 12-13 |
| 3 | О подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Тужинского муниципального района Кировской области | от 26.08.2019  № 270 | 14 |
| 4 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 533 | от 26.08.2019  № 272 | 14-24 |
| 5 | Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области» | от 26.08.2019  № 273 | 25-28 |
| 6 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 528 | от 27.08.2019  № 274 | 29-35 |
| 7 | О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2017 № 383 | от 27.08.2019  № 275 | 36-40 |
| Раздел II. Решения Тужинской районной Думы | | | |
| № п/п | Наименование решения | Реквизиты документа | Страница |
| 1 | Об утверждении Порядка проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии  с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих в жилых помещениях  на территории Тужинского муниципального района | от 21.08.2019  № 39/290 | 41-48 |
| 2 | О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы  от 30.05.2016 № 73/461 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тужинского муниципального района» | от 21.08.2019  № 39/291 | 48-50 |
| 3 | О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность  главы Тужинского муниципального района | от 21.08.2019  № 39/292 | 50 |
| 4 | О предоставлении транспортных услуг населению района муниципальным унитарным предприятием «Тужинское АТП» | от 21.08.2019  № 39/293 | 51 |
| 5 | О награждении Почетной грамотой Тужинской районной Думы | от 21.08.2019  № 39/294 | 51-52 |
| 6 | О внесении изменения в решение Тужинской районной Думы  от 09.08.2019 № 38/289 | от 21.08.2019  № 39/295 | 52 |
| 7 | Об утверждении Комиссии по осуществлению мероприятий  по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны в Тужинском муниципальном районе | от 21.08.2019  № 39/296 | 52-55 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20.08.2019 |  | № | 269 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района**

**от 11.10.2013 № 537**

В соответствии с постановлением администрации Тужинского муниципального района   
от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» и решением Тужинской районной Думы от 09.08.2019 №38/283 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 22.12.2018 № 33/248», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 11.10.2013 № 537 «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014 – 2019 годы», утвердив изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2019 годы (далее - муниципальная программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативно правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению – заведующего сектором сельского хозяйства Бледных Л.В.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 20.08.2019 № 269

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Тужинского муниципального района**

**«Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014-2019 годы**

**1. Строку паспорта «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:**

«

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы финансового обеспечения  муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной Программы составит 113820,85776 тыс. руб., в том числе:  средства областного бюджета 90162,9460 тыс. рублей;  средства местного бюджета – 23657,91176 тыс. рублей. |

»

2. Абзацы первый, второй, третий и четвертый Раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы реализуются за счет областного и районного бюджетов.

Общий объем финансирования муниципальной программы составит **113 820,85776** тыс. рублей, в том числе:

средства областного бюджета – 90162,9460 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 23657,91176 тыс. рублей».

3. Приложение № 1 «Перечень мероприятий Программы» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

4. Приложение № 4 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

5. Приложение № 5 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 20.08.2019 № 269

Приложение № 1 к Программе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень мероприятий Программы** | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование задач мероприятий** | **Объем финансиро-вания за счет всех источников, тыс. рублей** | **Источник финанси-рования** | **Объем финансирования по годам, тыс. рублей** | | | | | | |  | **Ответственный исполнитель** |
| **2014** | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **всего** |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **Развитие дорожного хозяйства** | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | Нормативное содер-жание автомобиль-ных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов всего, в т.ч | **82172,71293** | Областной бюджет | | 9861,51700 | 11194,93100 | 11454,80700 | 14336,86000 | 15000,00000 | 14772,00000 | **76620,11500** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 1090,81593 | 1111,64400 | 610,00000 | 1002,41900 | 875,71900 | 862,00000 | **5552,59793** |
| **1.1.1.** | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | **79934,002** | Областной бюджет | | 9665,52800 | 10225,66900 | 11454,80700 | 14336,86000 | 15000,00000 | 14772,00000 | **75454,86400** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 509,00000 | 620,00000 | 610,00000 | 1002,41900 | 875,71900 | 862,00000 | **4479,13800** |
| **1.1.2.** | Паспортизация  автомобильных дорог общего пользования местного значения | **729,92993** | Областной бюджет | | 195,98900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **195,98900** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 93,49693 | 440,44400 | 0 | 0 | 0 | 0 | **533,94093** |
| **1.1.3.** | Оценка уязвимости мостов на дорогах общего пользования местного значения вне границ населен-ных пунктов | **149,840** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 149,84 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **149,840** |
| **1.1.4.** | Дополнительное содержание дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов | **338,479** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 338,479 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **338,479** |
| **1.1.5.** | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения 2014 год | **1020,462** | Областной бюджет | | 0 | 969,26 | 0 | 0 | 0 | 0 | **969,26200** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 51,20 | 0 | 0 | 0 | 0 | **51,200** |
| **1.2.** | Ремонт автомобиль-ных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов, в т.ч. | **22056,85676** | Областной бюджет | | 631,483 | 2344,331 | 1161,193 | 1577,140 | 1175,000 | 3765,000 | **10654,14700** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 1060,121 | 1556,400 | 2689,480 | 2164,766 | 1591,915 | 2340,02776 | **11402,70976** |
| ***КМ*** | | *0,537* | *1,056* | *1,111* | *1,152* | *0,891* | *1,025* | ***5,77130*** |
| **1.2.1.** | Ремонт а/дороги Евсино - Греково-Пачи - Вынур: участок Греково -  М. Пачи (0,2425 км ) | **672,126** | Областной бюджет | | 631,483 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **631,48300** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 40,643 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **40,64300** |
| **1.2.2.** | Ремонт а/дороги Евсино – Греково –Пачи - Вынур: участок Греково -  М. Пачи (0,294км ) | **1019,478** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 1019,478 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **1019,47800** |
| **1.2.3.** | Ремонт а/дороги Евсино – Греково-Пачи - Вынур: участок Устье - Вынур (0,2 км) | **656,624** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 656,624 | 0 | 0 | 0 | 0 | **656,62400** |
| **1.2.4.** | Ремонт а/дороги Ныр - Пиштенур –Михайловское (0,8567 км) | **3244,107** | Областной бюджет | | 0 | 2344,331 | 0 | 0 | 0 | 0 | **2344,33100** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 899,776 | 0 | 0 | 0 | 0 | **899,77600** |
| **1.2.5.** | Ремонт а/дороги Тужа - Покста  (0,7 км) | **2523,431** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 1161,193 | 0 | 0 | 0 | **1161,19300** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 1362,238 | 0 | 0 | 0 | **1362,23800** |
| **1.2.6.** | Ремонт а/дороги Ев-сино –Греково-Пачи-Вынур: участок Устье - Вынур (0,411 км) | **1327,242** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 1327,242 | 0 | 0 | 0 | **1327,24200** |
| **1.2.7.** | Ремонт а/дороги Ныр-Пиштенур-Михай-ловское Тужинского района Кировской области на участках км 13+550 – км 13+924,2 и км 14+550- км 14+750 (0,5742 км) | **1687,323** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 1577,140 | 0 | 0 | **1577,14000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 110,183 | 0 | 0 | **110,18300** |
| **1.2.8.** | Ремонт участков а/дороги Евсино – Греково – Пачи –Вынур, общей протя-женностью 0,5776 км | **2054,583** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 2054,583 | 0 | 0 | **2054,58300** |
| **1.2.9.** | Ремонт автомобиль-ной дороги Евсино –Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 0+00 – км 0+430 | **1253,344** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1175,00 | 0 | **1175,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 78,344 | 0 | **78,34400** |
| **1.2.10.** | Устройство монолит-ной искусственной неровности совме-шенной с пешеход-ным переходом на а/дороге Ныр-Пиш-тенур-Михайловское, в д. Пиштенур | **130,858** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 130,858 | 0 | **130,858** |
| **1.2.11.** | Ремонт а/дороги Тужа-Караванное Тужинского района Кировской области на участке км 0+000 – км 0+461 | **1382,713** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1382,713 | 0 | **1382,713** |
| **1.2.12.** | Ремонт автомобиль-ной дороги Евсино –Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области на участке км 04+400 – км 05+425 | **4008,461** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3765,000 | **3765,000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 243,461 | **243,461** |
| **1.2.13.** | Обустройство осве-щения на монолитной искусственной неров-ности, совмещенной с пешеходным перехо-дом на а/дороге Ныр-Пиштенур-Михайлов-ское, в д. Пиштенур | **50,00** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50,00 | **50,00** |
| **1.2.14.** | Ремонт автобусных остановок на автомо-бильной дороге Евси-но-Греково-Пачи-Вынур Тужинского района Кировской области | **253,477** | Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 253,477 | **253,477** | Админи-страция района |
| **1.2.15.** | Ремонт автомобиль-ной дороги Тужа-По-кста, общей протя-женностью 0,542м2 | **1793,08976** | Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1793,08976 | **1793,08976** | Админи-страция района |
| **1.3.** | Составление проект-но-сметной докумен-тации на ремонт и содержание а/дорог общего пользования местного значения, согласования, экспертизы | **206,55107** | Районный бюджет | | 14,86307 | 7,356 | 18,217 | 47,615 | 48,000 | 70,500 | **206,55107** | Админи-страция района |
|
| **1.4.** | Обеспечение сохран-ности дорог, в т.ч введение весового контроля осевых нагрузок на а/дороги общего пользования местного значения | **0** | Не требуется | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** |
| **1.5.** | Приобретение пере-движного комплекса весового оборудова-ния для определения осевых нагрузок автотранспорта | **0** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** |
| **1.6.** | Иные мероприятия по дорожной деятельности | **447,50300** | Районный бюджет | | 0 | 0 | 447,503 | 0 | 0 | 0 | **447,50300** | Админи-страция района |
|
| **1.7.** | Поддержка автомо-бильного транспорта (Тужинский МУП АТП) | **5763,53969** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0,00000** | Админи-страция района |
| Районный бюджет | | 1023,000 | 776,200 | 977,700 | 980,900 | 1083,460 | 922,280 | **5763,53969** |
| **1.8.** | Задолженность по исполнению  (в отчетном финансовом году) | **2888,684** | Областной бюджет | | 0 | 0 | 0 | 1769,755 | 964,900 | 154,029 | **2888,684** | Админи-страция района |
|
| **1.9.** | Переходящий остаток на следующий финансовый год | **285,01000** | Районный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 285,010 | 0 | **285,010** | Админи-страция района |
|  | **ИТОГО расходы**  **по программе:** | **113820,85776** |  | | **13681,800** | **16990,862** | **17358,900** | **21879,455** | **21024,004** | **22885,83676** | **113820,85776** |  |
|
|  | в том числе: |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  | Средства областного бюджета |  |  | | 10493,000 | 13539,262 | 12616,000 | 17683,755 | 17139,900 | 18691,029 | **90162,94600** | 113820,85776 |
|
|  | Средства районного бюджета |  |  | | 3188,800 | 3451,600 | 4742,900 | 4195,700 | 3884,104 | 4194,80776 | **23657,91176** |
|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 20.08.2019 № 269

Приложение № 4 к Программе

Расходы на реализацию муниципальной программы

за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=625A58D6D48263BDDA5C980C03315623402E722BA3E1A75A991B09FDE16452AFE857D22FFC910F8B6432EEb744H) | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой  программы, ведомственной  целевой программы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств исполнитель, соисполнители, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | Итого: |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Муници-пальная программа Тужинского района | «Развитие транспортной инфраструктуры»  на 2014 – 2019 годы | Отдел жизнеобеспечения администрации Тужинского района Кировской области | 3188,8 | 3451,6 | 4742,9 | 4195,7 | 3884,10369 | 4194,80776 | **23657,91176** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к постановлению администрации Тужинского муниципального района

от 20.08.2019 № 269

Приложение № 5 к Программе

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статус** | **Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой**  **программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия** | **Источники финансиро-вания** | **Расходы, тыс.рублей** | | | | | | |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Итого:** |
|
| 1 | Муници-пальная программа Тужинского района | «Развитие транспортной инфраструктуры» на 2014 – 2019  годы | Всего | **13681,8** | **16990,862** | **17358,9** | **21879,455** | **21024,0037** | **22885,83676** | **113820,85776** |
| областной бюджет | 10493 | 13539,262 | 12616 | 17683,755 | 17139,9 | 18691,029 | 90162,94600 |
| районный бюджет | 3188,8 | 3451,6 | 4742,9 | 4195,7 | 3884,10369 | 4194,80776 | 23657,91176 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГЛАВА ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22.08.2019 |  | № | 6 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних**

**и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района**

В связи с кадровыми изменениями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   
при администрации Тужинского муниципального района в новой редакции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главы Тужинского муниципального района   
от 24.07.2018 № 1 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тужинского муниципального района», от 05.10.2018 № 3 «О внесении изменений   
в постановление администрации Тужинского муниципального района от 24.07.2018 № 1», от 27.02.2019 № 2 «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав   
при администрации Тужинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации

Тужинского муниципального района

от 22.08.2019 № 6

СОСТАВ

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

при администрации Тужинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МАРЬИНА  Наталья Александровна | - | заместитель главы администрации Тужинского муниципального района по социальным вопросам – начальник управления образования, председатель комиссии; |
| БАГАЕВ  Эдуард Николаевич | - | директор КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения  в Тужинском районе», депутат Тужинской районной Думы, заместитель председателя комиссии; |
| ГРИБОВСКАЯ  Мария Эдуардовна | - | главный специалист, ответственный секретарь КДН  и ЗП администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |  |
| БЕРЕСНЕВ  Алексей Васильевич  ЛЯМИНА  Лидия Аркадьевна  ЛЫСАНОВА  Светлана Николаевна | -  -  - | начальник ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» (по согласованию);  социальный педагог КОГОБУ СШ с. Ныр Тужинского района (по согласованию);  заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района, председатель Совета женщин Тужинского муниципального района (по согласованию); |
| МИЛЬЧАКОВА  Екатерина Михайловна  НОВИКОВА  Анна Владимировна | -  - | инспектор ПДН ПП «Тужинский» МО МВД России «Яранский» (по согласованию);  директор КОГОБУ СШ с УИОП пгт. Тужа, депутат Тужинской районной Думы (по согласованию); |
| ОЩЕПКОВА  Яна Викторовна  ОГОРОДНИКОВА  Анастасия Дмитриевна  ПЕРМИНОВ  Александр Геннадьевич | -  -  - | главный специалист по опеке и попечительству МКУ Управление образования (по согласованию);  ведущий специалист по молодежной политике отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района, старший волонтер отряда волонтёров Тужинского муниципального района (по согласованию);  ведущий специалист по физкультуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации Тужинского муниципального района (по согласованию); |
| РЕНЖИНА  Татьяна Леонидовна  РУДИН  Алексей Георгиевич | -  - | заведующий МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа, депутат Тужинской районной Думы (по согласованию);  начальник 56 ПЧ ФГКУ «4 отряд ФПС по Кировской области» (по согласованию); |
| ТЕТЕРИНА  Маргарита Геннадьевна | - | ведущий специалист - юрист отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Тужинского муниципального района  (по согласованию); |
| ТЕТЕРИНА  Татьяна Игоревна  ФИРСИНА  Екатерина Сергеевна  ЧЕРЕПАНОВА  Галина Николаевна  ШИШКИНА  Наталья Геннадьевна  ШУШКАНОВА  Валентина Сергеевна | -  -  -  -  - | врач психиатр-нарколог КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ»  (по согласованию);  старший инспектор Яранского Межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Кировской области (по согласованию);  педиатр КОГБУЗ «Тужинская ЦРБ» (по согласованию);  методист по воспитательной работе и дополнительному образованию управления образования администрации Тужинского муниципального района  (по согласованию);  ведущий инспектор КОГКУ ЦЗН Тужинского района (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.08.2019 |  | № | 270 |
| пгт Тужа | | | |

**О подготовке проекта внесения изменений в схему территориальногопланирования**

**Тужинского муниципального района Кировской области**

В соответствии  со статьей 19, статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу жизнеобеспечения администрации Тужинского муниципального района в срок   
   до 1 декабря 2019 года подготовить проект внесения изменений в схему территориального планирования и генеральные планы поселений Тужинского муниципального района Кировской области.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Тужинского муниципального района, в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста – главного архитектора района Тужинского муниципального района Безрукова Михаила Анатольевича.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.08.2019 |  | № | 272 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.10.2013 № 533**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 09.08.2019 № 38/283 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 25.12.2018 № 33/248 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» и на основании постановления администрации Тужинского муниципального района от 19.02.2015 № 89 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 11.10.2013 № 533 (в ред. от 18.01.2019) «Об утверждении муниципальной программы Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014 - 2019 годы», утвердив изменения в муниципальной программе Тужинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса» на 2014 - 2019 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования   
в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 26.08.2019 № 272

ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе Тужинского муниципального района

«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы

1. В паспорте программы:

Раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы  финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования – 127432,780 тыс. рублей,  в том числе:  средства федерального бюджета - 77804,283 тыс. рублей;  средства областного бюджета – 43347,452 тыс. рублей;  средства местных бюджетов (по соглашению) – 46,045 тыс. рублей;  внебюджетные источники финансирования -6235,0 тыс. рублей (по соглашению). |

2. В разделе 5 программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац 1 изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования Муниципальной программы составит – 127432,780 тыс. рублей, в том числе средства федерального бюджета – 77804,283 тыс. рублей, средства областного бюджета – 43347,452 тыс. рублей, средства местных бюджетов - 46,045 тыс. рублей, внебюджетные источники финансирования - 6235,0 тыс.рублей (по соглашению)».

3. Приложение № 4 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению.

Приложение к изменениям

Приложение № 4 к Программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

| № п/п | Статус | | Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия | Источник  финансирования | Расходы, тыс. рублей | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019год | Итого |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Муници-пальная программа | | **«Развитие агропромышленного комплекса» на 2014-2019 годы** | **всего** | **19552,4** | **19034,9** | **22832,5** | **22671,908** | **21977,477** | **21363,595** | **127432,780** |
| **федеральный бюджет** | **9934** | **12278,5** | **14789,9** | **14213,002** | **13719,104** | **12869,777** | **77804,283** |
| **областной**  **бюджет** | **8327** | **6445,1** | **6986,7** | **7245,906** | **7052,723** | **7290,023** | **43347,452** |
| **местный бюджет** | **6,4** | **11,3** | **5,9** | **13,0** | **5,65** | **3,795** | **46,045** |
| **внебюджетные источники** | **1285** | **300** | **1050** | **1200** | **1200** | **1200** | **6235** |
| 1 | Отдельное мероприя-тие | | **Развитие подотрасли растениеводства, переработки  и реализации продукции растениеводства** | **всего** | **11758** | **12338,7** | **14483,4** | **14222,592** | **13011,26** | **12752,61** | **78566,562** |
| **федеральный бюджет** | **7486** | **10254,5** | **10332,6** | **10337,725** | **9518,971** | **9015,0** | **56944,796** |
| **областной**  **бюджет** | **3052** | **1784,2** | **3350,8** | **3084,867** | **2692,289** | **2937,61** | **16901,766** |
| **внебюджетные источники** | **1220** | **300** | **800** | **800** | **800** | **800** | **4720** |
| 1.1 |  | | Развитие семеноводства сельскохозяйст-венных растений как высокорентабель-ной отрасли, ориентированной на полное обеспечение растениеводства области оригинальным и элитным семенным материалом, районированными семенами высокого качества (включая потребность в семенах для обеспечения процесса биологизации земледелия) и прирост объемов реализации семян за пределы области | всего | 1300 | 1961 | 2230 | 2280 | 2350 | 2350 | **12471** |
| федеральный бюджет | 520 | 1680 | 1664 | 1700 | 1750 | 1750 | **9064** |
| областной  бюджет | 780 | 281 | 566 | 580 | 600 | 600 | **3407** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 |  | | Возмещение части затрат на приобретение оригинальных, элитных и репродукционных семян сельскохозяйственных растений; испытание и комплексная оценка сортов сельскохозяйствен  ных растений | всего | 1200 | 1961 | 1930 | 1980 | 2050 | 2050 | **11171** |
| федеральный бюджет | 520 | 1680 | 1664 | 1700 | 1750 | 1750 | 9064 |
| областной  бюджет | 680 | 281 | 266 | 280 | 300 | 300 | 2107 |
| 1.1.2 |  | | Возмещение части затрат на производство и реализацию элитных  и репродукционных семян сельскохозяйственных растений | всего | 100 | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 | **1300** |
| областной  бюджет | 100 | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1300 |
| 1.2 |  | | Поддержка экономически значимых региональных программ в области растениеводства | всего | 0 | 0 | 1000 | 1250 | 1250 | 1250 | **4750** |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 160 | 200 | 200 | 200 | 760 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 840 | 1050 | 1050 | 1050 | 3990 |
| 1.3 |  | | Проведение культуртехнической и противоэрозионной мелиорации земель сельскохозяйственного назначения | всего | 1220 | 300 | 800 | 800 | 800 | 800 | **4720** |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджнтные источники | 1220 | 300 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4720 |
| 1.4 |  | | Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК и организаций потребитель-ской кооперации в отрасли растениеводства, переработки ее продукции, развития инфраструктуры и логистического обеспече  ния рынков продукции растениеводства | всего | 3938 | 4655,7 | 4583,4 | 3392,592 | 2111,26 | **1852,61** | **20533,562** |
| федеральный бюджет | 2166 | 3582,5 | 3168,6 | 2712,725 | 1843,971 | **1340,0** | **14813,796** |
| областной бюджет (софинанс. 5 %) | 1772 | 1073,2 | 1414,8 | 142,775 | 97,052 | **70,533** | **4570,36** |
| областной бюджет доплата |  |  |  | 537,092 | 170,237 | **442,077** | **1149,406** |
| 1.4.1 |  | | Возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработку и реализацию продукции растениеводства | всего | 182 | 581,4 | 526,8 | 19,087 | **0** | 0 | **1309,287** |
| федеральный  бюджет (R5430 (д.17-A 12) | 141 | 482,5 | 368,6 | 12,725 | 0 | 0 | 1004,825 |
| областной бюд-жет (соф.5%)  (R5430.(17-A12 | 41 | 98,9 | 158,2 | 0,670 | 0 | 0 | 298,77 |
| областной бюджет  N5430 доплата |  |  |  | 5,692 | 0 | 0 | 5,692 |
| 1.4.2 |  | | Возмещение части затрат на уплату  процентов по инвестиционным креди-там (займам) на развитие растениевод-ства, переработку и и реализацию продукции растениеводства, развитие инфраструктуры и логистического  обеспечения рынков продукции растениеводства | всего | 3756 | 4074,3 | 4056,6 | 3373,505 | 2111,26 | **1852,61** | **19224,275** |
| федеральный бюджет (R5440(17-A-35) | 2025 | 3100 | 2800 | 2700 | 1843,971 | **1340,0** | 13808,971 |
| областной бюджет (соф.5%)(R5440(17-A-35) | 1731 | 974,3 | 1256,6 | 142,105 | 97,052 | **70,533** | 4271,59 |
| областной бюджет  N5440 доплата |  |  |  | 531,4 | 170,237 | **442,077** | 1143,714 |
| 1.5 |  | | Снижение рисков в растениеводстве  Возмещение части затрат сельскохозяй-ственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства | всего | 0 | 0 | 370 | 500 | 500 | 500 | 1870 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 340 | 425 | 425 | 425 | 1615 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 30 | 75 | 75 | 75 | 255 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 |  | | Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства | всего | 5300 | 5422 | 5500 | 6000 | 6000 | 6000 | 34222 |
| федеральный бюджет | 4800 | 4992 | 5000 | 5300 | 5300 | 5300 | 30692 |
| областной бюджет | 500 | 430 | 500 | 700 | 700 | 700 | 3530 |
| 2 | Отдельное мероприя-тие | | **Развитие подотрасли животноводства, переработки  и реализации продукции животноводства** | **всего** | **4127** | **3174** | **4871,1** | **4662,772** | **4909,667** | **4516,29** | **26260,829** |
| **федеральный бюджет** | **2107** | **1668** | **3691,9** | **3474,0** | **3700,133** | **3354,777** | **17995,810** |
| **областной бюджет** | **2020** | **1506** | **1179,2** | **1188,772** | **1209,534** | **1161,513** | **8265,019** |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.1 |  | | Дальнейшее развитие отраслей животноводства, укрепление племенной базы, повышение на этой основе генетического потенциа  ла всех видов сельскохозяйственных животных и расширение возможностей приобретения племенного материала | всего | 2466 | 2012 | 1000 | 1200 | 1300 | 1300 | **9278** |
| федеральный бюджет | 1246 | 1006 | 500 | 600 | 650 | 650 | 4652 |
| областной бюджет | 1220 | 1006 | 500 | 600 | 650 | 650 | 4626 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  | | Возмещение сельскохозяйственным  товаропроизводителям части затрат по наращиванию маточного поголовья овец, наращивание сельскохозяйствен-ными товаропроизводителями маточного поголовья овец | всего | 100 | 0 | 120 | 120 | 150 | 150 | **640** |
| федеральный бюджет | 60 | 0 | 80 | 80 | 100 | 100 | **420** |
| областной бюджет | 40 | 0 | 40 50 | 40 50 | 50 50 | 50 50 | **220** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  | | Повышение доступности кредитов и займов для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК и организаций потребительской кооперации в отрасли животноводства, переработки ее продукции и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства | всего | 70 | 185,4 | 1341,1 | 892,772 | 464,667 | **71,29** | **3025,229** |
| федеральный бюджет | 54 | 136 | 981,9 | 644 | 400,133 | **54,777** | **2270,81** |
| областной бюджет (софинансир.5%) | 16 | 49,4 | 359,2 | 33,895 | 21,059 | **2,89** | **482,444** |
| областной бюджет доплата |  |  |  | 214,877 | 43,475 | **13,623** | **271,975** |
| 2.3.1 |  | | Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов для молочного скотоводства | всего | 18 | 0 | 1161 | 831,598 | 419,279 | **51,530** | **2481,407** |
| федеральный бюджет (R5440(17-A-35) | 18 | 0 | 850 | 600 | 361,229 | **40,097** | **1869,326** |
| областной бюджет (R5440(17-A-35)соф.5% | 0 | 0 | 311 | 31,578 | 19,012 | **2,110** | **363,700** |
| областной бюджет  № 5440 доплата |  |  |  | 200,02 | 39,038 | **9,323** | **248,381** |
| 2.3.2 |  | | Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным креди-там (займам) на развитие животново-дства, переработку и реализацию про-дукции животноводства, развитие инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства; на приобретение нетелей (стельных телок) Мясное скотоводство с 2017г.) | всего | 52 | 185,4 | 180,1 | 61,174 | 45,388 | **19,76** | **543,822** |
| федеральный бюджет(R5440(17-A-35) | 36 | 136 | 131,9 | 44 | 38,904 | **14,68** | **401,484** |
| областной бюджет(R5440(17-A-35) софин.5 % | 16 | 49,4 | 48,2 | 2,317 | 2,047 | **0,78** | **118,744** |
| областной бюджет № 5440 доплата |  |  |  | 14,857 | 4,437 | **4,30** | **23,594** |
| 2.4 |  | | Поддержка собственного производства молока | всего | 740 | 416 | 2150 | 2150 | 2695 | 2695 | **10846** |
| федеральный бюджет | 647 | 396 | 2000 | 2000 | 2400 | 2400 | 9843 |
| областной бюджет | 93 | 20 | 150 | 150 | 295 | 295 | 1003 |
| 2.5 |  | | Производство и реализация сельскохо-зяйственной продукции собственного производства и продуктов ее переработки | всего | 551 | 300,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | **851,6** |
| областной бюджет | 551 | 300,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 851,6 |
| 2.6 | |  | Предотвращение потерь и снижения качества продукции, вызванных болезнями животных | всего | 200 | 260 | 260 | 300 | 300 | 300 | **1620** |
| федеральный бюджет | 100 | 130 | 130 | 150 | 150 | 150 | 810 |
| областной бюджет | 100 | 130 | 130 | 150 | 150 | 150 | 810 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отдельное мероприя-тие | | **Создание предпосылок развития малых форм хозяйствования** | **всего** | **476** | **394,2** | **791,7** | **426,344** | **525,0** | **525,0** | **3138,244** |
| **федеральный бюджет** | **341** | **356,0** | **765,4** | **401,277** | **500,0** | **500** | **2863,677** |
| **областной бюджет** | **135** | **38,2** | **26,3** | **25,067** | **25,0** | **25,0** | **274,567** |
| **внебюджетные источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.1 |  | | Развитие семейных животноводческих ферм на базе К(Ф)Х | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.2 |  | | Организация и проведение ежегодных областных конкурсов на присвоение зва  ний «Лучшее личное подсобное хозяйство», «Лучший муниципальный район по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области». «Лучшее поселение по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе области» | всего | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | **150** |
| областной бюджет | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 150 |
| 3.3 |  | | Образование (в том числе уточнение границ) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, включая государственную регистрацию прав собственности К(Ф)Х, в том числе индивидуальных предпринимателей, на образованные земельные участки | всего | 300 | 216 | 740 | 400 | 500 | 500 | **2656** |
| федеральный бюджет | 200 | 205 | 740 | 400 | 500 | 500 | 2545 |
| областной бюджет | 100 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 111 |
| 3.4 |  | | Повышение доступности кредитов и займов для граждан, ведущих ЛПХ, К(Ф)Х и сельскохозяйственных потребительских кооперативов | всего | 151 | 153,2 | 26,7 | 1,344 | 0 | 0 | **332,244** |
| федеральный бюд- жет (R5430(д.17-A 12) | 141 | 151 | 25,4 | 1,277 | 0 | 0 | **318,677** |
| областной бюджет (R5430(17-A 12) | 10 | 2,2 | 1,3 | 0,067 | 0 | 0 | **13,567** |
| областной бюджет № 5430 доплата |  |  |  | **0** | 0 | 0 | **0** |
| 4 | Отдельное мероприя-тие | | **Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие** | **всего** | **500** | **1348** | **1250** | **1900** | **2200** | **2200** | **9398** |
| **областной бюджет** | **500** | **1348** | **1000** | **1500** | **1800** | **1800** | **7948** |
| **внебюджетные источники** |  |  | **250** | **400** | **400** | **400** | **1450** |
| 4.1 |  | | Содействие сельскохозяйственным товаропроизводителям в обновлении машино-тракторного парка, а также в приобретении оборудования убойных пунктов | всего | 500 | 1348 | 1000 | 1500 | 1800 | 1800 | 7948 |
| областной бюджет | 500 | 1348 | 1000 | 1500 | 1800 | 1800 | 7948 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  | | Развитие системы лизинговых и аналогичных им операций | всего |  |  | 250 | 400 | 400 | 400 | 1450 |
| внебюджетные источники |  |  | 250 | 400 | 400 | 400 | 1450 |
| 5 | Отдельное мероприя-тие | | **Обеспечение реализации Программы** | **всего** | **100** | **30** | **130** | **150** | **150** | **150** | **710** |
| **федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |  |
| **областной бюджет** | **100** | **30** | **130** | **150** | **150** | **150** | **710** |
| **местный бюджет\*\*** |  |  |  |  |  |  |  |
| **внебюджетные источники** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  | | Повышение кадрового потенциала АПК области, формирование кадрового состава, обладающего инновационным подходом к делу, способного обеспечить эффективное функционирование отрасли в современных условиях | всего | 100 | 30 | 130 | 150 | 150 | 150 | 710 |
| областной бюджет | 100 | 30 | 130 | 150 | 150 | 150 | 710 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Отдельное мероприя-тие | | **Стимулирование эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения** | всего | **634,4** | **237,9** | **123,5** | **197,7** | **118,65** | **79,695** | **1391,845** |
| областной бюджет | **563** | **226,6** | **117,6** | **192,7** | **113,0** | **75,9** | **1288,8** |
| местный бюджет\*\* | **6,4** | **11,3** | **5,9** | **5,0** | **5,65** | **3,795** | **38,045** |
| внебюджетные источники | **65** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **65** |
| 6.1 |  | | Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались | всего | 134,4 | 237,9 | 123,5 | 197,7 | 118,65 | 79,7 | 891,85 |
| областной  бюджет | 128,0 | 226,6 | 117,6 | 192,7 | 113,0 | 75,9 | 853,8 |
| местный  бюджет | 6,4 | 11,3 | 5,9 | 5,0 | 5,65 | 3,8 | 38,05 |
| 6.2. |  | | Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет земельных долей, включая государственную регистрацию прав  собственности организаций АПК, за исключением КФХ, на выделенные земельные участки | всего | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 |
| областной  бюджет | 435 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 435 |
| внебюджетные  источники | 65 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 65 |
| 7 | Отдельное мероприя-  тие | | **Выполнение управленческих функций** | **Всего** | **1957** | **1489** | **923,4** | **1040** | **940** | **1078** | **7427,4** |
| **Областной бюджет** | 1957 | 1489 | 923,4 | 1040 | 940 | 1078 | 7427,4 |
| 8 | Отдельное мероприя-тие | | **Защита населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и содержания в соответствии с требованиями действующего ветеринарного законодательства Российской Федерации скотомогильников (биотермических ям) на территории муниципального района** | **Всего** |  | **23** | **179,4** | **39,5** | **122,8** | **0** | **364,7** |
| **Областной бюджет** |  | 23 | 179,4 | 39,5 | 122,8 | 0 | 364,7 |
| 9 | Отдельное мероприя-тие | | **Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации животных в части организации и проведения отлова, учета безнадзорных домашних животных на территории муниципального района** | **Всего** |  | **0,1** | **80** | **33** | **0,1** | **62** | **175,2** |
| **Областной бюджет** |  | 0,1 | 80 | 25 | 0,1 | 62 | 167,2 |
| **Местный бюджет** |  |  |  | 8 |  |  | 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26.08.2019 |  | № | 273 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении Порядка осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район   
с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области»**

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и обеспечения учета закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 26.08.2019 № 273

Порядок

**осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район с использованием регионального сервиса «Портал закупок малого объема Кировской области»**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования Тужинский муниципальный район в случаях, установленных пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона  
от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг   
для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупки малого объема),   
за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- Закупка малого объема – закупка, осуществляемая у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

- Портал закупок малого объема Кировской области (далее – Портал) – программа для ЭВМ «Закупки малого объема», состоящая из открытой и закрытой частей, расположенных по адресу   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zakupki43.rts-tender.ru>).

- Оператор Портала – общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», осуществляющее техническую поддержку и модерирование Портала.

- Заказчик – орган местного самоуправления Тужинского района, муниципальное казенное, муниципальное бюджетное учреждение иное юридическое лицо, осуществляющие закупки   
в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

- Участник закупки – это любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, форма собственности, места нахождения, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее регистрацию на Портале в порядке, определенным настоящим Порядком.

- Пользователь – заказчик и участник закупки.

- Продукция – товары, работы, услуги.

- Контракт – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемый заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в форме электронного документа посредством Портала или в письменной форме на бумажном носителе.

- Личный кабинет – внутренняя (закрытая) часть Портала, для доступа к которой необходимо авторизоваться.

- Электронный документ – информация в электронно-цифровой форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее-электронная подпись) посредством Портала.

- Заявка на закупку – запрос заказчика в электронной форме, сформированный   
и опубликованный с использованием Портала и содержащий информацию о потребности заказчика   
в продукции, не являющийся извещением о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

- Предложение о продаже – конкретное предложение участника закупки заключить контракт   
на условиях, указанных заказчиком в заявке на закупку.

- Прайс-лист – перечень продукции, формируемый участником закупки на Портале   
для последующего заключения контракта с заказчиком.

- Предложение о закупке – предложение заказчика конкретному участнику закупки о закупке продукции, указанной в прайс-листе.

3. Доступ к Порталу закупок малого объема Кировской области осуществляется по адресу   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zakupki43.rts-tender.ru>).

4. Для работы на Портале участнику закупки необходимо пройти процедуру регистрации, заполнив электронную форму «Регистрация без ЭЦП» или «Аккредитация».

5. Для работы на Портале заказчик должен быть зарегистрирован в единой информационной системе в сфере закупок. Отдельной регистрации не требуется.

6. Все документы на Портале формируются и публикуются в электронной форме. Документы, опубликованные в электронной форме и подписанные электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и подписанные собственноручной подписью на бумажном носителе. Использование электронной подписи на Портале регламентируется Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

7. К участию в закупках малого объема допускаются участники закупки, зарегистрированные   
на Портале. Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным частью 1   
и частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

8. Порядок осуществления закупки малого объема способом опубликования заказчиком заявки на закупку:

8.1. Заявка на закупку формируется заказчиком в личном кабинете.

В заявку на закупку включается следующая информация:

наименование товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки малого объема;

код объекта закупки малого объема по Общероссийскому классификатору продукции   
по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2);

единица измерения, количество;

описание объекта закупки малого объема, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики   
(при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет закупки малого объема;

начальная цена контракта;

срок поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

место поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

дата и время окончания срока подачи участниками закупки предложений о продаже;

плановая дата заключения контракта.

8.2. При формировании заявки на закупку заказчик вправе загрузить проект Контракта, а также документы, содержащие описание объекта закупки малого объема. Такие документы доступны   
для скачивания и просмотра вместе с заявкой на закупку.

8.3. Условия и срок проведения закупки малого объема заказчик устанавливает самостоятельно. Минимальный срок для подачи участниками закупки предложений о продаже должен составлять   
не менее чем один рабочий день, максимальный срок – пять рабочих дней с даты размещения заказчиком заявки на закупку.

В течение срока подачи предложений о продаже заказчик вправе направить приглашение   
об участие в закупке малого объема участникам закупки, разместившим в открытой части Портала прайс-листы с информацией о продукции, требуемой заказчику.

Заказчик в течение срока направления участниками закупки предложений о продаже, установленного в заявке на закупку, вправе внести изменения в размещенную на Портале заявку   
на закупку.

Заказчик до установленной (плановой) даты заключения контракта вправе отменить размещенную на Портале заявку на закупку.

В случае внесения изменений в заявку на закупку или ее отмены участники закупки получают соответствующее уведомление об изменении или отмене заявки на закупку.

Информация об изменении или отмене заявки на закупку размещается и доступна для просмотра в открытой части Портала.

Формирование участником закупки предложения о продаже на размещенную заявку на закупку доступно в личном кабинете участника закупки до окончания срока подачи предложений о продаже, установленного заказчиком в заявке на закупку.

8.4. В предложении о продаже включается следующая информация:

наименование товара (с обязательным указанием модели, товарного знака, наименованием производителя и других признаков индивидуализации, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

цена, которая не должна превышать цену, установленную в заявке на закупку;

функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) товара, работы, услуги, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заявке на закупку.

При формировании предложения о продаже участник закупки вправе загрузить документы, доступные для скачивания и просмотра, вместе с предложением о продаже.

Участник закупки до даты окончания подачи предложений о продаже вправе внести изменение, в том числе в части предлагаемой цены контракта, или отозвать предложение о продаже.

По истечении срока подачи предложений о продаже, указанного в заявке на закупку, заказчику автоматически открывается доступ к предложениям о продаже, поданным участниками закупки.

8.5. Заказчик в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи предложений   
о продаже рассматривает поданные предложения участников закупки и принимает решение об их соответствии или несоответствии объявленным в заявке на закупку условиям. По результатам рассмотрения предложений о продаже заказчик определяет единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается контракт. По итогам рассмотрения поданных участниками закупки предложений о продаже заказчик формирует протокол рассмотрения предложений о продаже   
в электронной форме.

8.6. В случае заключения контракта не по наименьшей цене из предложенных, заказчик обязан подготовить обоснование заключения контракта.

Заказчик вправе принять решение о несоответствии предложения о продаже в следующих случаях:

несоответствие предложения о продаже требованиям, установленным в заявке на закупку;

непредставление информации, предусмотренной пунктом 8.4 настоящего Порядка,   
или предоставление недостоверной информации;

предложение о продаже содержит цену контракта, превышающую начальную цену контракта   
в заявке на закупку;

участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

наличие фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения контрактов, ранее заключенных между участником закупки и заказчиком.

8.7. Если по окончании срока подачи предложений о продаже от участников закупки   
не поступило ни одного такого предложения, заказчик принимает одно из следующих решений:

о продлении срока подачи предложений о продаже;

о внесении изменений в заявку на закупку и продлении срока подачи предложений о продаже;

об отмене заявки на закупку;

о заключении вне Портала контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на условиях, определяемых заявкой на закупку по цене, не выше объявленной в заявке на закупку.

8.8. Сведения о контракте с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),   
не зарегистрированным на Портале, отражаются заказчиком в личном кабинете Портала посредством заполнения электронной формы в течение 5 рабочих дней с даты заключения контракта.

9. Порядок осуществления закупки малого объема способом формирования предложения   
о закупке из прайс-листа.

9.1. Прайс-лист формируется участником закупки в личном кабинете Портала путем заполнения электронной формы документа «Добавление предложений о продаже» или «Загрузить предложения   
о продаже» в разделе «Прайс-лист».

9.2. В прайс-лист включается следующая информация:

наименование товара (с возможным указанием модели, товарного знака, наименования производителя и других признаков, позволяющих идентифицировать товар), работы, услуги;

функциональные, технические, качественные, эксплуатационные (при необходимости) и иные характеристики товара, работы, услуги;

единица измерения, количество;

цена за единицу измерения;

место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

срок действия предложения прайс-листа.

9.3. Заказчик формирует предложение о закупке из предложений, имеющихся в прайс-листе,  
 и направляет его для заключения контракта участнику закупки, предложившему лучшие условия исполнения контракта. В случае заключения контракта не по наименьшей цене из предложенных, заказчик обязан подготовить обоснование заключения контракта по большей цене.

10. Заключение контракта по закупке малого объема.

10.1. Контракт по закупкам малого объема заключается в течение 5 рабочих дней:

с даты рассмотрения предложений о продаже при осуществлении закупки малого объема способом опубликования заказчиком заявки на закупку с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка;

с даты направления предложения о закупке при осуществлении закупки малого объема способом формирования предложения о закупке из прайс-листа с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка.

10.2. В течение срока, установленного пунктом 10.1 настоящего Порядка, заказчик вправе:

заключить контракт в электронной форме с участником закупки на Портале;

заключить контракт с участником закупки в письменной форме на бумажном носителе;

отказаться от заключения контракта.

10.3. Заключение контракта инициируется заказчиком. Заказчик вправе в личном кабинете Портала загрузить проект контракта и направить его участнику закупки, с которым заключается контракт, после чего проект контракта отображается в личном кабинете такого участника закупки.

10.4. После получения проекта контракта в течение срока, установленного пунктом 10.1 настоящего Порядка, участник закупки вправе:

предложить заказчику заключить контракт в письменной форме на бумажном носителе в случае, если заказчиком предлагалось заключение контракта в электронной форме на Портале;

отказаться от заключения контракта.

10.5. В случае отказа участника закупки от заключения контракта заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения контракта, в том числе по цене, следующие после условий, предложенных участником закупки, определенным в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка.

10.6. Контракт считается заключенным с момента его подписания заказчиком и участником закупки в электронной форме или на бумажном носителе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.08.2019 |  | № | 274 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 11.10.2013 № 528**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 09.08.2019 № 38/283 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 25.12.2018 № 33/248 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 19.02.2015 № 89   
«О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 11.10.2013 № 528 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования»   
на 2014 – 2019 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 09.10.2014 № 445, 02.12.2014 № 522, 12.01.2015 № 12, 16.02.2015 № 73, 14.05.2015 № 202, 04.06.2015 № 223, 24.07.2015 № 278, 11.09.2015 № 317, 19.10.2015 № 377, 03.12.2015 № 425, 14.12.2015 № 67/409, 25.12.2015 № 68/418, 29.03.2016 № 71/441, 22.04.2016 № 72/450, 30.05.2016 № 73/460, 04.07.2016 № 211, 06.07.2016 № 216, 06.09.2016 № 281, 17.10.2016 № 310, 03.11.2016 № 339а, 08.12.2016 № 383, 28.12.2016 № 405, 20.04.2017 № 122, 25.04.2017 № 133, 11.07.2017 № 246, 03.08.2017 № 292, 08.09.2017 № 339; 13.11.2017 № 452; 28.12.2017 № 525; 11.01.2018 № 2; 12.02.2018 № 42; 21.03.2018 №77; 11.05.2018 № 135; 07.06.2018 № 182; 27.06.2018 № 223, 17.07.2018 № 252, 07.08.2018 №277, 02.10.2018 № 344; 13.11.2018 № 396; 25.12.2018 № 449; 09.01.2019 № 2; 18.02.2019 № 59; 05.04.2019 № 130; 14.05.2019 № 165; 10.07.2019 № 233), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования» на 2014 – 2019 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 27.08.2019 № 274

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе «Развитие образования» на 2014-2019 годы**

1. Строку «Объём финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта изложить   
в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения  муниципальной программы | Источники финансирования  Бюджет муниципального района:  2014 г. - 25 288,5 тыс.руб.  2015 г. - 22 333,8 тыс.руб.  2016 г. - 21 854,4 тыс.руб.  2017 г. - 23 697,6 тыс.руб.  2018 г. - 20 084,6 тыс.руб.  2019 г. - 15 235,823 тыс.руб.  Итого: 128 494,723тыс.руб.   Областной бюджет:  2014 г. - 46 403,2 тыс.руб.  2015 г. - 48 028,9 тыс.руб.  2016 г. - 47 911,3 тыс.руб.  2017 г. - 48 513,6 тыс.руб.  2018 г. - 34 149,9 тыс.руб.  2019 г. - 17 516,17 тыс.руб.  Итого: 242 523,07 тыс.руб.  Федеральный бюджет:  2014г. - 4 808,9 тыс.руб.  2015г. - 505,8 тыс.руб.  2016г. - 0,00 тыс.руб.  2017 г. - 0,00 тыс.руб.  2018 г. - 0,00 тыс.руб.  2019 г. - 0,00 тыс.руб.  Итого: 5 314,7 тыс.руб.    2014 г. - 76 500,6 тыс.руб.  2015 г. - 70 868,5 тыс.руб.  2016 г. - 69 765,7 тыс.руб.  2017 г. - 72 211,2 тыс.руб.  2018 г. - 54 234,5 тыс.руб.  2019 г. - 32 751,993 тыс.руб.  Всего: 376 332,493 тыс.руб. |

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» программы изложить в новой редакции следующего содержания:

«5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета Тужинского муниципального района.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Тужинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 376 332,493 тыс. рублей,   
в том числе за счет средств федерального бюджета – 5 314,7 тыс. рублей, областного бюджета – 242 523,07 тыс. рублей, бюджета муниципального района – 128 494,723 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы по годам представлен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования   Муниципальной программы | Объем финансирования Муниципальной   программы в 2014 - 2019 годах   (тыс. рублей) | | | | | | |
|  | всего | в том числе | | | | | |
|  |  | 2014 год  факт | 2015 год  факт | 2016 год  факт | 2017 год  факт | 2018 год  план | 2019 год  план |
| Федеральный бюджет | 5 314,7 | 4 808,9 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 242 523,07 | 46 403,2 | 48 028,9 | 47 911,3 | 48 513,6 | 34 149,9 | 17 516,17 |
| Бюджет муниципального района | 128 494,723 | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 20 084,6 | 15 235,823 |
| Итого | 376 332,493 | 76 500,6 | 70 868,5 | 69 765,7 | 72 211,2 | 54 234,5 | 32 751,993 |

3. Приложение № 3 к муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 3

к Муниципальной программе

**РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование  муниципаль-ной програм- мы, подпро-граммы, отдельного мероприятия | Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный соисполнитель | Расходы (прогноз, факт), тыс.руб. | | | | | | |
|  |  |  |  | 2014 год  факт | 2015 год  факт | 2016 год  факт | 2017 год  факт | 2018 год  план | 2019 год  план | Итого |
|  | Муни-ципаль-ная програм-ма | "Развитие образования" на 2014 - 2019 годы | Всего | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 20 084,6 | 15235,823 | 128494,723 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ с. Пачи;  МКОУ НОШ д.Греково;  МКОУ ООШ д.Пиштенур;  МКОУ СОШ  с углублённым изучением отдельных предметов  пгт Тужа;  МКУ ДО ДЮСШ  пгт Тужа;  МКУ ДО ДДТ пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа. | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 20 084,6 | 15235,823 | 128494,723 |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Меро-приятие | «Предоставле-ние детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» | Всего | 6 690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 8 299,0 | 9 306,87484 | 44 524,77484 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа;  МКДОУ детский сад «Родничок» пгт Тужа). | 6 690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 8 299,0 | 9 306,87484 | 44 524,77484 |
| 2. | Меро-приятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | Всего | 13 876,0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 6 234,6 | 0 | 53 860,8 |
| МКУ «Управление обра-зования администрации Тужинского муниципаль-ного района»  (МКОУ СОШ с. Ныр;  МКОУ ООШ с. Пачи;  МКОУ НОШ д. Греково;  МКОУ ООШ д. Пиштенур;  МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов  пгт Тужа). | 13 876,0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 6 234,6 | 0 | 53 860,8 |
| 3. | Меро-приятие | «Удовлетво-рения потреб-ностей детей в доступном и качественном дополнитель-ном образова-нии» | Всего | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 535,6 | 4 587,41816 | 20 842,11816 |
| МКУ «Управление обра-зования администрации Тужинского муниципаль-ного района» (МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа;  МКУ ДО ДДТ пгт Тужа). | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 535,6 | 4 587,41816 | 20 842,11816 |
| 4. | Меро-приятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | Всего | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 36,3 | 32,68 | 298,98 |
| МКУ «Управление обра-зования администрации Тужинского муниципаль-ного района»(МКОУ СОШ с. Ныр; МКОУ ООШ  д. Пиштенур; МКОУ СОШ с углублённым изучением отдельных предметов  пгт Тужа; МКУ ДО ДЮСШ пгт Тужа;  МКУ ДО ДДТ пгт Тужа). | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 36,3 | 32,68 | 298,98 |
| 5. | Меро-приятие | «Обеспечение педагогичес-ких и руково-дящих работников образователь-ных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений» | Всего | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 1 976,9 | 1 308,85 | 8 828,85 |
| Муниципальное казённое учреждение «Управление образования администрации Тужинского муниципального района» | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 1 976,9 | 1 308,85 | 8 828,85 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6. | Меро-приятие | «Создание в общеобразо-вательных организациях, расположен-ных в сельс-кой местно-сти, условий для занятий физической культурой и спортом» | Всего | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| 7. | Меро-приятие | «Капиталь-ный ремонт зданий и объектов муниципаль-ных образо-вательных организаций» | Всего | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 | 0 | 62,5 |
| МКУ «Управление образования админи-страции Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр; МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа). | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 | 0 | 62,5 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа | Всего | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 | 0 | 21,3 |
| МКУ «Управление образования админи-страции Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с УИОП пгт.Тужа). | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 | 0 | 21,3 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | Всего | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 | 0 | 41,2 |
| МКУ «Управление образования админи-страции Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 | 0 | 41,2 |
| 8 | Меро-приятие | «Реализация мер, направ-ленных на выполнение предписаний надзорных органов и приведение зданий в соо-тветствие с требованиями, предъявляемыми к безопас-ности в про-цессе эксплуа-тации, в муни-ципальных общеобразова-тельных организациях» | Всего | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 2,2 | 0 | 25,1 |
| МКУ «Управление образования администрации Тужинского муниципального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр, МКОУ ООШ д.Пиштенур). |  |  |  | 22,9 | 2,2 |  | 25,1 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | Всего | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 | 0 | 22,9 |
| МКУ «Управление обра-зования администрации Тужинского муници-пального района»  (МКОУ СОШ с. Ныр). | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 | 0 | 22,9 |
|  |  | - здание МКОУ ООШ д.Пиштенур | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,2 | 0 | 2,2 |
| МКУ «Управление обра-зования администрации Тужинского муници-пального района»  (МКОУ ООШ  д. Пиштенур). | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,2 | 0 | 2,2 |

4. Приложение № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Приложение № 4

к Муниципальной программе

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Источник финансирования | Расходы (прогноз, факт), тыс.руб. | | | | | | |
| № п/п |  | 2014 год  факт | 2015 год  факт | 2016 год  факт | 2017 год  факт | 2018 год  план | 2019 год  план | Итого |
|  | Муници-пальная програм-ма | "Развитие образования" на 2014 - 2019 годы | всего | 76 500,6 | 70 868,5 | 69 765,7 | 72 211,2 | 54 234,5 | 32 751,993 | 376 332,493 |
| федеральный бюджет | 4 808,9 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5314,7 |
| областной бюджет | 46 403,2 | 48 028,9 | 47 911,3 | 48 513,6 | 34 149,9 | 17 516,17 | 242523,07 |
| бюджет муници-пального района | 25 288,5 | 22 333,8 | 21 854,4 | 23 697,6 | 20 084,6 | 15235,823 | 128 494,723 |
| 1. | Мероприятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» | всего | 19468,0 | 12 224,0 | 12 934,7 | 14 276,4 | 16 544,0 | 17 830,57484 | 93 277,7 |
| Федеральный бюджет | 4 808,9 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 4 808,9 |
| областной бюджет | 7 969,1 | 5 877,4 | 6 763,6 | 6 565,2 | 8 245,0 | 8 523,7 | 43 944,0 |
| бюджет муници-пального района | 6690,0 | 6 346,6 | 6 171,1 | 7 711,2 | 8 299,0 | 9 306,87484 | 44 524,8 |
| 2. | Меро-приятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | всего | 43257,9 | 39 919,4 | 38 951,5 | 40 035,4 | 22 377,3 | 0 | 184 541,5 |
| областной бюджет | 29 381,9 | 28 620,8 | 28 089,6 | 28 445,7 | 16 142,7 | 0 | 130 680,7 |
| бюджет муници-пального района | 13 876, 0 | 11 298,6 | 10 861,9 | 11 589,7 | 6 234,6 | 0 | 53 860,8 |
| 3. | Меро-приятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | всего | 5 070,7 | 4 419,1 | 4 644,9 | 5 057,3 | 6 316,0 | 7 475,01816 | 32 983,01816 |
| областной бюджет | 1 632,8 | 1 181,7 | 1 248,0 | 2 410,4 | 2 780,4 | 2 887,6 | 12 140,9 |
| бюджет муници-пального района | 3 437,9 | 3 237,4 | 3 396,9 | 2 646,9 | 3 535,6 | 4 587,41816 | 20 842,11816 |
| 4. | Меро-приятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | всего | 489,4 | 555,7 | 426,5 | 439,4 | 261,5 | 143,65 | 2 316,15 |
| областной бюджет | 464,4 | 489,2 | 366,9 | 360,5 | 225,2 | 110,97 | 2 017,17 |
| бюджет муници-пального района | 25,0 | 66,5 | 59,6 | 78,9 | 36,3 | 32,68 | 298,98 |
| 5. | Меро-приятие | «Обеспечение педа-гогических и руково-дящих работников образовательных учреждений района методической помо-щью, поддержка и развитие одарённых детей и обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений» | всего | 2 334,0 | 2 216,9 | 2 207,4 | 2 567,2 | 2 701,3 | 2 030,55 | 14 057,35 |
| областной бюджет | 1 074,4 | 858,8 | 930,0 | 919,2 | 724,4 | 721,7 | 5 228,5 |
| бюджет муниципального района | 1 259,6 | 1 358,1 | 1 277,4 | 1 648,0 | 1 976,9 | 1 308,85 | 8 828,85 |
| 6. | Меро-приятие | «Социальная поддержка граждан» | всего | 2 485,0 | 2 817,9 | 3 157,1 | 3 007,6 | 2 307,0 | 1 558,1 | 15 332,7 |
| областной бюджет | 2 485,0 | 2 817,9 | 3 157,1 | 3 007,6 | 2 307,0 | 1 558,1 | 15 332,7 |
| 7. | Меро-приятие | Обеспечение госу-дарственных гаран-тий содержания и социальных прав детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | всего | 3 395,6 | 8 183,1 | 6 250,1 | 6 370,0 | 3 684,0 | 3 714,1 | 31 596,9 |
|  | областной бюджет | 3 395,6 | 8 183,1 | 6 250,1 | 6 370,0 | 3 684,0 | 3 714,1 | 31 596,9 |
| 8. | Меро-приятие | «Создание в обще-образовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культу-рой и спортом» | всего | 0 | 532,4 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 557,4 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 505,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 505,8 |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | бюджет муници-пального района | 0 | 26,6 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 51,6 |
| 9. | Меро-приятие | Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций, в том числе: | всего | 0 | 0 | 1 168,5 | 0 | 0 |  | 1 168,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 1 106,0 | 0 | 0 |  | 1 106,0 |
| бюджет муници-пального района | 0 | 0 | 62,5 | 0 | 0 |  | 62,5 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с УИОП  пгт. Тужа | всего | 0 | 0 | 419,3 | 0 | 0 |  | 419,3 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 398,0 | 0 | 0 |  | 398,0 |
|  | бюджет муници-пального района | 0 | 0 | 21,3 | 0 | 0 |  | 21,3 |
|  | - здание МКОУ СОШ с. Ныр | всего | 0 | 0 | 749,2 | 0 | 0 |  | 749,2 |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  | областной бюджет | 0 | 0 | 708,0 | 0 | 0 |  | 708,0 |
|  | бюджет муници-пального района | 0 | 0 | 41,2 | 0 | 0 |  | 41,2 |
| 10. | Меро-приятие | «Реализация мер, направленных на выполнение предпи-саний надзорных ор-ганов и приведение зданий в соответст-вие с требованиями, предъявляемыми к безопасности в про-цессе эксплуатации,  в муниципальных общеобразователь-ных организациях»,  в том числе: | всего | 0 | 0 | 0 | 457,9 | 43,4 |  | 501,3 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 435,0 | 41,2 |  | 476,2 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 2,2 |  | 25,1 |
|  |  | - здание МКОУ СОШ с.Ныр | всего | 0 | 0 | 0 | 457,9 | 0 |  | 457,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 435,0 | 0 |  | 435,0 |
| бюджет муници-пального района | 0 | 0 | 0 | 22,9 | 0 |  | 22,9 |
|  |  | - здание МКОУ ООШ д. Пиштенур | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 43,4 |  | 43,4 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 41,2 |  | 41,2 |
| бюджет муници-пального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 2,2 |  | 2,2 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27.08.2019 |  | № | 275 |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменений в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 383**

В соответствии с решением Тужинской районной Думы от 09.08.2019 № 38/283 «О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 25.12.2018 № 33/248 «О бюджете Тужинского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 19.02.2015 № 89   
«О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Тужинского муниципального района», администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района   
от 09.10.2017 № 383 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования» на 2020 – 2025 года (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Тужинского муниципального района от 28.12.2017 №524, 09.01.2019 № 1), утвердив изменения в муниципальной программе «Развитие образования» на 2020 – 2025 годы (далее – Программа) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тужинского муниципального района

от 27.08.2019 № 275

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальную программу Тужинского муниципального района   
«Развитие образования» на 2020-2025 годы**

1. Строку «Объём финансового обеспечения муниципальной программы» Паспорта изложить   
в новой редакции следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| Объем финансового обеспечения  муниципальной программы | Источники финансирования  **Бюджет муниципального района**  2020 г. – 13 772,1 тыс.руб.  2021 г. – 13 016,3 тыс.руб.  2022 г. – 26 864,7 тыс.руб.  2023 г. – 28 207,9 тыс.руб.  2024 г. – 29 618,3 тыс.руб.  2025 г. – 31 099,2 тыс.руб.  **Всего: 142 578,5 тыс.руб.**  **Областной бюджет**  2020 г. – 16 356,3 тыс.руб.  2021 г. – 16 000,9 тыс.руб.  2022 г. – 52 048,7 тыс.руб.  2023 г. – 54 651,1 тыс.руб.  2024 г. – 57 383,7 тыс.руб.  2025 г. – 60 252,9 тыс.руб.  **Всего: 256 693,6 тыс.руб.**  **ИТОГО**  2020 г. – 30 128,4 тыс.руб.  2021 г. – 29 017,2 тыс.руб.  2022 г. – 78 913,4 тыс.руб.  2023 г. – 82 859,0 тыс.руб.  2024 г. – 87 002,0 тыс.руб.  2025 г. – 91 352,1 тыс.руб.  **Всего: 399 272,1 тыс.руб.** |

2. Раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы» Паспорта изложить в новой редакции следующего содержания:

1. ««*Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования»,* которое включает в себя:

-проведение мероприятий по повышению уровня обеспеченности детей местами в дошкольных образовательных учреждениях;

-развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

-проведение комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

-текущий ремонт в дошкольных образовательных учреждениях.

2. *«Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием»* включает   
в себя:

-внедрение системы оценки качества образования, включая оценку образовательных достижений как основу для перехода с одной ступени обучения на другую в рамках реализации государственного стандарта общего образования;

-внедрение федерального государственного стандарта для всех учащихся на первой, второй   
и третьей ступенях обучения;

-внедрение индивидуальных учебных планов для учащихся 9-х классов и на третьей ступени обучения в целях профилизации образования;

-проведение мероприятий по оптимизации сети общеобразовательных учреждений;

-совершенствование работы классных руководителей;

-оказание поддержки инновационной-экспериментальной деятельности общеобразовательных учреждений в целях повышения качества образования;

-развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений;

-текущий ремонт в общеобразовательных учреждениях;

-обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ.

3. *«Удовлетворение потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании»* предполагается:

-развитие и укрепление материально-технической базы и обеспечение хозяйственной деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования;

-расширение спектра услуг дополнительного образования, повышение их качества, интеграция общего и дополнительного образования в целях создания единого воспитательного пространства   
для развития познавательных, творческих способностей учеников.

4. *«Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время»* планирует:

-оздоровление детей через организацию при школах летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей;

-оздоровление детей через организацию в дополнительных образовательных учреждениях летних оздоровительных лагерей дневного пребывания детей.

5. *«Обеспечение педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одаренных детей, обеспечение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений»* предполагает:

-оказание помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений района при подготовке их к аттестации;

-оказание поддержки инновационно-экспериментальной деятельности образовательных учреждений в целях повышения качества образования;

-создание условий для поддержки и развития одаренных детей, в том числе путем проведения районных конкурсов и олимпиад;

-проведение районных смотров-конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

-осуществление экономических расчетов расходов на содержание учреждений и оплату труда   
в соответствии с действующими нормативами;

-осуществление бюджетного учета операций текущей деятельности в подведомственных учреждениях и управлении образования;

-составление и предоставление в вышестоящие организации бюджетной отчетности по всем обслуживаемым учреждениям;

-проведение годовой или иных инвентаризаций обслуживаемых учреждений по приказам руководителей учреждений или по распоряжению главы администрации района.

6. *«Социальная поддержка граждан»* предполагают:

- Возмещение расходов, связанных с предоставлением руководителям, педагогическим работникам и иным специалистам (за исключением совместителей) муниципальных образовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работающих   
и проживающих в сельских населенных пунктах, поселках городского типа, меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области   
"Об образовании в Кировской области".

- Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

7. *«Обеспечение государственных гарантий содержания и социальных прав детей-сирот, лиц   
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»* предполагают:

-обеспечение гарантий содержания и социальных прав детей – сирот.

- предоставление жилья детям-сиротам.

8. *«Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций* предполагает:

-капитальный ремонт здания муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» пгт. Тужа Кировской области;

-капитальный ремонт зданий муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Ныр Тужинского района Кировской области.»

3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» Паспорта изложить в новой редакции следующего содержания:

«Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Кировской области, бюджета Тужинского муниципального района.

Объемы бюджетных ассигнований уточняются при формировании бюджета Тужинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

«Общий объем финансирования Муниципальной программы составляет 399 272,1 тыс. рублей,   
в том числе за счет средств областного бюджета – 256 693,6 тыс. рублей, бюджета муниципального района – 142 578,5 тыс. рублей.

Объем финансирования Муниципальной программы по годам представлен в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования Муниципальной программы | Объем финансирования Муниципальной программы в 2020- 2025 годах (тыс. рублей) | | | | | | |
|  | всего | в том числе | | | | | |
|  |  | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Областной бюджет | 256 693,6 | 16 356,3 | 16 000,9 | 52 048,7 | 54 651,1 | 57 383,7 | 60 252,9 |
| Бюджет муниципального района | 142 578,5 | 13 772,1 | 13 016,3 | 26 864,7 | 28 207,9 | 29 618,3 | 31 099,2 |
| Итого | 399 272,1 | 30 128,4 | 29 017,2 | 78 913,4 | 82 859,0 | 87 002,0 | 91 352,1 |

Прогнозируемый объем расходов на реализацию Муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального района приведён в Приложении № 3.

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации Муниципальной программы за счёт всех источников финансирования приведена в Приложении N 4.».

4. Приложение № 4 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счёт всех источников финансирования» изложить в новой редакции следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы,  отдельного мероприятия | Источники  финансирования | Расходы, тыс. рублей | | | | | |
|  |  |  |  | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
|  | Муници-пальная  программа | "Развитие  образования"  на 2020 - 2025 годы | всего | 30128,4 | 29017,2 | 78 913,4 | 82 859,0 | 87 002,0 | 91352,1 |
|  |  |  | областной  бюджет | 16356,3 | 16 000,9 | 52 048,7 | 54 651,1 | 57 383,7 | 60 252,9 |
| бюджет муниципального района | 13772,1 | 13 016,3 | 26 864,7 | 28 207,9 | 29 618,3 | 31099,2 |
| 1. | Меро-приятие | «Предоставление детям дошкольного возраста равных возможностей для получения качественного дошкольного образования» | всего | 16190,9 | 15 952,9 | 15 704,5 | 16 489,7 | 17 314,2 | 18179,9 |
|  |  | областной  бюджет | 7 782,4 | 7 894,9 | 7 720,2 | 8 106,2 | 8 511,5 | 8 937,1 |
|  |  | бюджет муниципального района | 8 408,5 | 8 058,0 | 7 984,3 | 8 383,5 | 8 802,7 | 9 242,8 |
| 2. | Меро-приятие | «Обеспечение учащихся школ качественным и доступным общим образованием» | всего | 0 | 0 | 45 122,4 | 47 378,5 | 49 747,5 | 52 234,9 |
|  | областной  бюджет | 0 | 0 | 31 456,1 | 33 028,9 | 34 680,4 | 36 414,4 |
|  | бюджет муниципального района | 0 | 0 | 13 666,3 | 14 349,6 | 15 067,1 | 15 820,5 |
| 3. | Меро-приятие | «Удовлетворения потребностей детей в доступном и качественном дополнительном образовании» | всего | 5 995,2 | 4 308,2 | 5 241,9 | 5 504,1 | 5 779,3 | 6 068,3 |
| областной  бюджет | 1 781,3 | 1 865,0 | 1 626,5 | 1 707,9 | 1 793,3 | 1 883,0 |
| бюджет муниципального района | 4 213,9 | 3 443,2 | 3 615,4 | 3 796,2 | 3 986,0 | 4 185,3 |
| 4. | Меро-приятие | «Обеспечение детей различными формами отдыха в каникулярное время» | всего | 146,0 | 146,0 | 420,5 | 441,5 | 463,6 | 486,7 |
|  |  | областной  бюджет | 111,0 | 111,0 | 356,4 | 374,2 | 392,9 | 412,5 |
|  |  | бюджет муниципального района | 35,0 | 35,0 | 64,1 | 67,3 | 70,7 | 74,2 |
| 5. | Меро-приятие | «Обеспечение педаго-гических и руководящих работников образователь-ных учреждений района методической помощью, поддержка и развитие одаренных детей и обеспе-чение ведения бюджетного учета и отчетности управления образования и подведомственных ему учреждений»» | всего | 1 850,0 | 2 231,3 | 2 853,2 | 2 995,8 | 3 145,5 | 3 302,8 |
|  |  | областной  бюджет | 735,3 | 769,8 | 1 318,6 | 1 384,5 | 1 453,7 | 1 526,4 |
|  |  | бюджет муниципального района | 1 114,7 | 1 461,5 | 1 534,6 | 1 611,3 | 1 691,8 | 1 776,4 |
| 6. | Меро-приятие | «Социальная поддержка граждан» | всего | 1 605,1 | 1 646,1 | 4 606,8 | 4 837,1 | 5 079,0 | 5 333,0 |
| областной  бюджет | 1 605,1 | 1 646,1 | 4 606,8 | 4 837,1 | 5 079,0 | 5 333,0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Меро-приятие | «Обеспечение государст-венных гарантий содер-жания и социальных прав детей – сирот, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)» | всего | 4 341,2 | 3 714,1 | 4 964,1 | 5 212,3 | 5 472,9 | 5 746,5 |
| областной  бюджет | 4 341,2 | 3 714,1 | 4 964,1 | 5 212,3 | 5 472,9 | 5 746,5 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | Меро-приятие | Капитальный ремонт зданий и объектов муниципальных образовательных организаций, в том числе: | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - здание МКДОУ детский сад «Сказка» пгт Тужа | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - здание МКОУ СОШ   с. Ныр | всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| федеральный  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| областной  бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| бюджет муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.08.2019 | № | 39/290 |

пгт Тужа

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Порядка проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии   
с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильём ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих в жилых помещениях на территории Тужинского муниципального района**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 8.2 протокола заседания Российской Федерации организационного комитета «Победа» от 12.12.2018 № 40, утверждённого Президентом Российской Федерации от 04.02.2019 № Пр-149, в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 28.12.2012  № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 - 2021 годы» и на основании письма министерства социального развития Кировской области от 16.08.2019   
№ 1860-46-05, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения ремонта жилых помещений ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской федерации от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», проживающих в жилых помещениях на территории Тужинского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Тужинской

районной Думы

от 21.08.2019 № 39/290

Порядок

**проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714**

1. Порядок проведения ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны (далее – Порядок), не имеющих оснований для обеспечения жильем   
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714), проживающих в жилых помещениях на территории Тужинского муниципального района Кировской области (далее – Порядок), разработан в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 28.12.2012 № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 – 2021 годы».

Данное мероприятие направлено на улучшение жилищных условий участников и инвалидов Великой Отечественной войны, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии   
с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714, путем осуществления за счет средств областного бюджета мероприятий по проведению ремонта жилых помещений, в которых они проживают.

2. Право на проведение ремонта жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком имеют участники и инвалиды Великой Отечественной войны (далее – граждане), поименованные   
в [части 1 пункта 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=DE4BA637CBFF0BD49AE3B5A072FE3FE6221DC043A08F878CEBE975BFDC2B513FD6F5800888F4AF11DEF924D3902688F9EE43E8F834BFA3A138CDJ), пунктах 1, 2, 4, 5 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ   
«О ветеранах», за исключением инвалидов боевых действий, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) на территории Тужинского муниципального района Кировской области,   
не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714, независимо от наличия права собственности на жилое помещение,   
в котором они проживают.

Воспользоваться указанным правом гражданин может однократно.

3. Средства на проведение ремонта жилых помещений граждан предоставляются Тужинскому муниципальному району Кировской области в форме иных межбюджетных трансфертов в размере фактически понесенных гражданином расходов на ремонт жилого помещения, но не более 50 тыс. рублей на одного гражданина.

Порядок распределения и предоставления из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджету Тужинского муниципального района Кировской области на проведение ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны утверждается нормативным правовым актом Правительства Кировской области.

4. Гражданам предоставляется право выбора механизма осуществления мероприятий   
по проведению ремонта жилого помещения:

4.1. самостоятельно с дальнейшим возмещением фактически понесенных расходов гражданину, но не более 50 тыс. рублей. При этом учитываются расходы как по закупке строительных материалов, так и по осуществлению ремонтных работ;

4.2. подрядными организациями, отбор которых проводится администрацией Тужинского муниципального района Кировской области в соответствии с действующим законодательством   
об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. Для осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения необходимы следующие документы:

5.1. заявление об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения   
по форме согласно приложению № 1;

5.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, а также его представителя, законного представителя (в случае подачи заявления представителем (законным представителем);

5.3. копия документа, подтверждающего статус гражданина.

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии   
с действующим законодательством.

При представлении документов заявителем лично, его представителем (законным представителем) предъявляются оригиналы документов для обозрения.

Копии документов, представленных заявителем лично, его представителем (законным представителем), сверяются с оригиналами и заверяются специалистом, принимающим документы.

6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов гражданина для осуществления мероприятий по проведению ремонта его жилого помещения являются:

6.1. несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

6.2. предоставление недостоверных (заведомо ложных) сведений;

6.3. отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Тужинского муниципального района Кировской области.

7. Заявление и документы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилых помещений подаются гражданином в многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг (далее – МФЦ), расположенного по адресу: Кировская область, пгт Тужа,   
ул. Горького, д.5.

Документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в Комиссию по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов ВОВ (далее – Комиссия), утвержденную решением Тужинской районной Думы Кировской области, в порядке   
и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между администрацией Тужинского муниципального района Кировской области и МФЦ.

Днем обращения гражданина (его представителя, законного представителя) для осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения считается день поступления в Комиссию заявления и документов гражданина, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступившее в Комиссию заявление и документы гражданина регистрируются в журнале регистрации заявлений граждан для осуществления мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При этом Комиссия запрашивает у органов социальной защиты населения информацию   
о наличии у гражданина льготной категории в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, а также о наличии (отсутствии) оснований у гражданина для обеспечения жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации   
от 07.05.2008 № 714, с учетом сведений, содержащихся в базе данных Единой автоматизированной информационной системе органов социальной защиты населения Кировской области.

Решение об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения принимается Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов гражданина.

8. Основаниями для отказа гражданину в осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения являются:

8.1. несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

8.2. отсутствие регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Тужинского муниципального района Кировской области;

8.3. выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации,   
а также исправлений, не заверенных в установленном порядке;

8.4. предоставление гражданину меры социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации   
от 07.05.2008 № 714;

8.5. наличие оснований для предоставления гражданину меры социальной поддержки   
по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714;

8.6. недостаточность бюджетных ассигнований областного бюджета на соответствующий финансовый год, предусмотренных законодательством Кировской области на указанные цели.

9. О принятом Комиссией решении гражданин уведомляется в письменном виде на его почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение

5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения гражданина, уведомление об отказе направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об осуществлении мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, по согласованию с гражданином, определяется дата обследования жилого помещения.

При обследовании жилого помещения гражданина Комиссией составляется дефектная ведомость согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и определяется стоимость ремонта жилого помещения за счет межбюджетных трансфертов, которая не должна превышать 50 тыс. рублей.

В случае если стоимость ремонта жилого помещения превысила 50 тыс. рублей,   
по согласованию с гражданином определяется состав ремонтных работ, стоимость которых не превысит указанной суммы.

10. При выборе гражданином механизма осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения самостоятельно с дальнейшим возмещением фактически понесенных расходов   
за счет межбюджетных трансфертов в течение 60 календарных дней гражданин осуществляет мероприятия по проведению ремонта жилого помещения и представляет в Комиссию документы, подтверждающие их проведение.

К документам, подтверждающим осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, могут относиться договоры на выполнение работ по ремонту жилого помещения, акты приема-сдачи выполненных работ, товарные накладные, кассовые чеки, подтверждающие расходы   
на приобретение строительных материалов.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от гражданина документов, подтверждающих понесенные расходы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, проводит обследование данного жилого помещения с участием гражданина, и составляет акт выполненных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В течение 3 рабочих дней со дня составления акта выполненных работ по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилого помещения Комиссия принимает решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов по проведению ремонта жилого помещения гражданину, но не более   
50 тыс. рублей.

11.Основаниями для отказа в возмещении понесенных гражданином расходов на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения являются:

11.1. непредставление в установленный настоящим Порядком срок или отсутствие документов, подтверждающих понесенные гражданином расходы на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения;

11.2. выявление при обследовании жилого помещения отсутствия мероприятий по проведению ремонта жилого помещения.

О принятом Комиссией решении гражданин уведомляется в письменном виде на его почтовый адрес, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об отказе в возмещении понесенных гражданином расходов   
на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, уведомление об отказе направляется гражданину в течение 5 рабочих дней с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о возмещении понесенных гражданином расходов на осуществление мероприятий по проведению ремонта жилого помещения, гражданин в течение 5 рабочих дней уведомляется о принятом решении.

Денежные средства перечисляются администрацией Тужинского муниципального района гражданину на его расчетный счет, открытый в кредитно-финансовом учреждении, либо через почтовое отделение по месту жительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возмещении расходов по проведению ремонта жилого помещения.

12. При выборе гражданином механизма осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения подрядными организациями администрация Тужинского муниципального района осуществляет их отбор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации   
об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Контроль за осуществлением мероприятий по проведению ремонта жилых помещений граждан подрядными организациями осуществляется администрацией Тужинского муниципального района Кировской области.

13. Информация о проведенном ремонте жилых помещений граждан заносится в журнал учета участников и инвалидов ВОВ – получателей возмещения расходов на проведение ремонта жилых помещений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляется в органы социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

В Комиссию по осуществлению мероприятий   
по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу осуществить мероприятия по проведению ремонта жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документы | Номер документа | Дата выдачи | Организация |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Указанные мероприятия будут проведены мной самостоятельно/подрядными организациями (нужное подчеркнуть).

Прошу выплатить установленное мне (законному представителю) возмещение расходов через\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(способ получения выплаты) (выплатная организация)

на расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется в случае проведения ремонта жилого помещения гражданином самостоятельно

За достоверность представленных сведений несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»   
на период получения государственной услуги даю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование).

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления в орган местного самоуправления.

Согласен (не согласен) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений участников и инвалидов Великой Отечественной войны на осуществление мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО (последнее – при наличии) заявителя | Льготная категория | Адрес заявителя | Суть обращения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку

ДЕФФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

1. Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование правового документа, которым утверждена комиссия)

произвела обследование жилого помещения по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В ходе обследования выявлены следующие дефекты и определены рекомендации по их устранению:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование детали | Техническое состояние | Объем дефектов и повреждений | Виды работы по устранению дефектов и повреждений | Стоимость выполняемых работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В результате обследования вышеуказанного жилого помещения установлено: жилое помещение требует / не требует проведения ремонта (нужное подчеркнуть)

Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Согласовано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 4

к Порядку

АКТ

выполненных работ по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилого помещения

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Комиссия, утвержденная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового документа, которым утверждена комиссия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_,

в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и собственник жилого помещения или законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

провела обследование помещения по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты заявителя: ФИО (последнее – при наличии) и адрес)

и составила настоящий акт обследования жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

В жилом помещении проведен следующий ремонт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость выполненного ремонта составила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.).

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение № 5

к Порядку

Журнал

учета участников и инвалидов Великой Отечественной войны, которым осуществлены мероприятия   
по проведению ремонта жилых помещений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Кировской области)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годы

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Льготная категория гражданина | Фамилия,  имя,  отчество (последнее – при наличии) гражданина | Реквизиты документа, удостоверя-ющего личность гражданина | Размер средств, выделенных на осуществление мероприятий по проведению ремонта  (тыс. руб.) | Дата  осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения | Механизм осуществления мероприятий по проведению ремонта жилого помещения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель, телефон

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.08.2019 | № | 39/291 |

пгт Тужа

|  |
| --- |
|  |

**О внесении изменений в решение Тужинской районной Думы от 30.05.2016 № 73/461   
«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тужинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тужинского муниципального района, утвержденное решением Тужинской районной Думы Кировской области от 30.05.2016 № 73/461 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. В п. 3.1 Положения слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней».

1.2. [Пункт 4.1](consultantplus://offline/ref=EAB4BF3F8181722336017258A033DBE595A44D7F5ABD72592CFF06CD54969C9F0CEE875148E7E54B18540DF9786E7B59E1DB43432E059FEF19B3947269FCO) Положения дополнить подпунктом 4.1.13 следующего содержания:

«4.1.13. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в соответствии с Административным [регламентом](consultantplus://offline/ref=EAB4BF3F8181722336016C55B65F87EC97AF157452B8710E77A3009A0BC69ACA4CAE81040BA3E8481A5F59AE39302209A1904E4A34199FE660FEO) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011   
№ 1121.».

1.3. В п. 4.9 Положения слова «В течение 3 рабочих дней» заменить словами «В течение   
10 дней».

1.4. Дополнить пункт 4.10 Положения дополнительными подпунктами следующего содержания:

«4.10.11. Не имеющие высшее образование.

4.10.12. Не отвечающие требованиям к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.».

1.5. В п. 5.11 Положения слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 рабочих дней».

1.6. [Приложение №](consultantplus://offline/ref=842D8E6FD6E20D29DECFCC5D9542CBDB80ED6E79956314E06C227E10A0351B2975C4329D4B66BDCF79AD7AB1AA8F093377773D8E892F0CEA2E74AA75OEmBO) 1 Положения изложить в новой [редакции](consultantplus://offline/ref=842D8E6FD6E20D29DECFCC5D9542CBDB80ED6E79956111ED6C207E10A0351B2975C4329D4B66BDCF79AD7BB7AF8F093377773D8E892F0CEA2E74AA75OEmBO) согласно приложению.

2. Разместить решение на официальном Интернет сайте муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов

# Приложение

# Приложение № 1

# к Положению о порядке проведения

# конкурса по отбору кандидатов

# на должность главы Тужинского

# муниципального района

# В конкурсную комиссию

# Заявление

# Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Тужинского муниципального района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Тужинского муниципального района связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи, счем выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органамипроверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральнымизаконами тайну, мне известны.

В случае избрания на должность главы Тужинского муниципального района обязуюсь прекратить деятельность, не совместимую с замещением выборной должности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.08.2019 | № | 39/292 |

пгт Тужа

|  |
| --- |
|  |

**О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность   
главы Тужинского муниципального района**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2.1 статьи 15 Закона Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», статьей 28 Устава муниципального образования Тужинский муниципальный район, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тужинского муниципального района, утвержденным решением Тужинской районной Думы Кировской области от 30.05.2016   
№ 73/461 (далее – Положение), Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы Тужинского муниципального района 08 октября 2019 года в 10.00 часов, в кабинете № 39 (кабинет главы района): Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5, на условиях и в порядке, установленных разделами 4 и 5 Положения.

2. Определить местом приема документов для участия в конкурсе кабинет 35 здания администрации Тужинского муниципального района, находящегося по адресу: Кировская область,   
пгт Тужа, ул. Горького, д. 5. Время приема документов: с 26.08.2019 по 25.09.2019 с 08.00 до 17.00   
в понедельник – четверг, с 08.00 до 15.45 в пятницу, перерыв с 12.00 до 13.00. В случае представления документов для участия в конкурсе только от одного кандидата, срок приема документов продлить   
до 02.10.2019 включительно.

3. Подробную информацию можно получить по телефону 2-10-53 или по адресу: Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, д. 5, кабинет 35.

4. Объявить о проведении конкурса в порядке, установленном в разделе 3 Положения в газете «Родной край» и на официальном сайте Тужинского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.08.2019 | № | 39/293 |

пгт Тужа

|  |
| --- |
|  |

**О предоставлении транспортных услуг населению района муниципальным унитарным предприятием «Тужинское АТП»**

Заслушав информацию директора МУП « Тужинское АТП» о предоставлении транспортных услуг населению района за первое полугодие 2019 года, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Отчет директора МУП «Тужинское АТП» о предоставлении транспортных услуг населению района за первое полугодие 2019 года принять к сведению.

2. Рекомендовать:

* 1. МУП «Тужинское АТП» совместно с администрацией района провести анализ   
     и оптимизировать количество рейсов на внутренних муниципальных маршрутах.
  2. МУП «Тужинское АТП» и главам поселений постоянно проводить разъяснительную работу среди населения о приоритетном пользовании услугами МУП «Тужинское АТП».
  3. Администрации района, МУП Тужинское АТП до 1 октября провести ремонт здания автомобильной стоянки.

1. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области   
   с приложением Отчета директора МУП «Тужинское АТП».

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.08.2019 | № | 39/294 |

пгт Тужа

|  |
| --- |
|  |

**О награждении Почетной грамотой Тужинской районной Думы**

На основании решения Тужинской районной Думы от 30.05.2016 № 73/462 (с изменениями   
от 17.04.2017 № 10/79) «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Тужинской районной Думы»  
и ходатайствах администрации и коллектива КОГБУ для детей – сирот и детей, оставшихся   
без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа»; директора КОГОБУ «Средняя школа с. Ныр Тужинского района» Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Елсукову Галину Александровну, воспитателя Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся   
   без попечения родителей, «Детский дом пгт. Тужа» - за многолетний добросовестный труд и достижение высоких результатов в выполнении своих трудовых обязанностей.
2. Наградить Почетной грамотой Бадигину Нину Викторовну, воспитателя Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт. Тужа» - за многолетний добросовестный труд и достижение высоких результатов в выполнении своих трудовых обязанностей.
3. Наградить Почетной грамотой Унжакову Татьяну Поликарповну, учителя географии   
   и технологии Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с. Ныр Тужинского района» - за многолетний добросовестный труд и достижение высоких результатов в выполнении своих трудовых обязанностей.
4. Наградить Почетной грамотой Воронову Наталью Владиславовну, учителя математики Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с. Ныр Тужинского района» - за многолетний добросовестный труд и достижение высоких результатов   
   в выполнении своих трудовых обязанностей.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.08.2019 | № | 39/295 |

пгт Тужа

|  |
| --- |
|  |

**О внесении изменения в решение Тужинской районной Думы от 09.08.2019 № 38/289**

На основании статьи 60.2 и статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Дополнить п. 3 решения Тужинской районной Думы от 09.08.2019 № 38/289 «О досрочном прекращении полномочий главы Тужинского муниципального района Кировской области Е.В. Видякиной» текстом следующего содержания:

«На период до вступления в должность вновь избранного главы района установить ежемесячную доплату до уровня денежного содержания главы района.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов

**ТУЖИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.08.2019 | № | 39/296 |

пгт Тужа

|  |
| --- |
|  |

**Об утверждении Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны в Тужинском муниципальном районе**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 8.2 протокола заседания Российской Федерации организационного комитета «Победа» от 12.12.2018№ 40, утверждённого Президентом Российской Федерации от 04.02.2019 № Пр-149, в целях реализации постановления Правительства Кировской области от 28.12.2012  № 189/845 «Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан Кировской области» на 2013 - 2021 годы» и на основании письма министерства социального развития Кировской области от 16.08.2019 № 1860-46-05, Тужинская районная Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны согласно приложению 1.

2. Утвердить состав Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района.

И.о. главы Тужинского

муниципального района Л.В. Бледных

Председатель Тужинской

районной Думы Е.П. Оносов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Тужинской

районной Думы

от 21.08.2019 № 39/296

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны в Тужинском муниципальном районе**

1. Комиссия по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны создается в Тужинском муниципальном районе в целях обследования жилого помещения гражданина на предмет необходимости осуществления мероприятий по проведению ремонта (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается решением Тужинской районной Думы.

3. В состав Комиссии включаются представители администрации Тужинского муниципального района, а также по согласованию органов социальной защиты населения, организаций социального обслуживания населения, строительных и общественных ветеранских организаций.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами   
и иными нормативными правовыми актами Кировской области, а также настоящим Положением.

5. Задачи и функции Комиссии:

рассмотрение заявлений участников и инвалидов Великой Отечественной войны   
об осуществлении мероприятий по проведению ремонта их жилых помещений;

рассмотрение вопросов, касающихся осуществления мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников и инвалидов Великой Отечественной войны в порядке, определенных правовым актом администрации Тужинского муниципального района.

6. Для осуществления полномочий Комиссия имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от заявителя, органов, организаций, учреждений и должностных лиц.

6.2. Приглашать на заседания комиссии граждан, обратившихся за проведением ремонта их жилых помещений, заслушивать их пояснения.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

8. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

9. Председательствующий на заседании Комиссии:

отвечает за выполнение возложенных на Комиссию полномочий;

определяет дату заседания Комиссии и обеспечивает её проведение.

10. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Комиссии, информационных материалов   
к заседанию Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии и вопросах, подлежащих рассмотрению;

ведет протокол заседания Комиссии, выполняет иные обязанности, необходимые   
для обеспечения работы Комиссии.

11. Члены Комиссии:

представляют документы и информацию по вопросам, подлежащим рассмотрению на Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права замены;

при невозможности участия в заседании Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

вправе представлять секретарю Комиссии предложения по работе Комиссии.

12. Заседание Комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления   
и документов гражданина на осуществление мероприятий по проведению ремонта его жилого помещения.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

14. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

наименование комиссии;

дата, место проведения заседания, порядковый номер протокола;

список членов комиссии, присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание;

вопросы повестки дня заседания комиссии с указанием фамилий докладчиков;

список лиц, выступивших на заседании;

вопросы, поставленные на голосование;

результаты голосования;

принятое комиссией решение.

Протокол подписывается председательствующим и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Тужинской

районной Думы

от 21.08.2019 № 39/296

СОСТАВ

комиссии по осуществлению мероприятий по проведению ремонта жилых помещений участников   
и инвалидов Великой Отечественной войны в Тужинском муниципальном районе

|  |  |
| --- | --- |
| МАРЬИНА  Наталия Александровна | * заместитель главы администрации по социальным вопросам – начальник управления образования администрации Тужинского муниципального района, председатель комиссии; |
| БЕЗРУКОВ  Михаил Анатольевич  Члены комиссии: | * главный специалист - главный архитектор района администрации Тужинского муниципального района, секретарь комиссии; |
| БАГАЕВ  Эдуард Николаевич | * директор КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения  в Тужинском районе» (по согласованию); |
| МИКЕРИН  Борис Михайлович | * председатель Совета ветеранов Тужинского муниципального района (по согласованию); |

|  |  |
| --- | --- |
| ШАЛАГИНА  Анна Анатольевна | * начальник отдела пгт. Тужа КОГКУ «Межрайонное управление социальной защиты населения в Яранском районе» (по согласованию). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Тужинская районная Дума (решение Тужинской районной Думы № 20/145 от 01 октября 2012 года об учреждении своего печатного средства массовой информации - Информационного бюллетеня органов местного самоуправления муниципального образования Тужинский муниципальный район Кировской области, где будут официально публиковаться нормативные правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления района, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с Уставом Тужинского района)

Официальное издание. Органы местного самоуправления Тужинского района Кировской области:

Кировская область, пгт Тужа, ул. Горького, 5.

Подписано в печать: 29 августа 2019 года,

Тираж: 10 экземпляров, в каждом 55 страниц.

Ответственный за выпуск издания: начальник организационно-правовой и кадровой работы Кислицына Н.И.